



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №4 с.Верхнеяркеево

С.М. Хакимова

Приказ № 178 от 27 . 08. 2025г.

План
учебно-воспитательной работы
МБОУ СОШ №4 с. Верхнеяркеево
на 2025-2026 учебный год

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Учебный план школы на 2025-2026 учебный год был составлен на основании учебного плана МБОУ СОШ № 4 и сохранял в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимой нормы.

Образовательная программа и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового среднего общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне обучения.

Язык обучения в школе - русский, изучаются родные языки: татарский, башкирский, русский. Продолжительность учебной недели в 1-11 классах - 5 дней. Согласно Уставу школы начало занятий в 9:00 ч. Продолжительность уроков в 2-11 классах - 40 минут, в 1 классе в 1 полугодии - 35 минут, во втором – 40 минут, две перемены - 20 минут, первая перемена - 10 минут, также предусмотрена динамическая пауза – после 2-го урока – 40 минут.

Воспитательная работа

Целью воспитательной работы школы в 2024 – 2025 учебном году являлось:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для реализации поставленной цели воспитательная работа школы была реализована по приоритетным направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, здоровьесберегающее, социальное. Также особое место заняла профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.

Немаловажное место в системе воспитательной работы заняла работа по профилактике психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Проводились классные часы, беседы с обучающимися, классные родительские собрания.

Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ:

- Классные часы «Административная и уголовная ответственность»;
- Классные часы «От безответственности до преступления один шаг»;
- Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни»;
- Классные часы «СПАЙС-смертельная курительная смесь»

Была организована работа по сохранению природных богатств и защите окружающей среды. Проводились классные часы, тематические субботники, акции чистоты:

- Классные часы «Как хорошо жить в чистом поселке»

- Классные часы «Чистота – залог здоровья»
- Акция «Экология моими глазами»,
- акция «Чистый школьный двор».

Воспитательная работа на 2024-2025 уч.год

Воспитательная работа в школе построена таким образом, чтобы содействовать формированию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Для реализации потребностей учащихся была организована работа кружков внеурочной деятельности. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Все обучающиеся были охвачены горячим питанием, учащимся из многодетных, малообеспеченных семей и учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам было организовано дополнительное питание.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ №4 с.Верхнеяркеево реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в государственной Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания**, воспитательной деятельности в МБОУ СОШ №4 с.Верхнеяркеево: создание условий для личностного развития обучающихся, их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ СОШ №4: усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение и принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социо-культурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ №4 с.Верхнеяркеево планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина России;

- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение

в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **воспитание ценностей научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Дополнительное образование

Дополнительное образование в 2025-2026 году представлено реализацией профилей центра «Точка Роста» и ведется по программам следующей направленности:

- цифровое;
- гуманитарное.

Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели перед началом 2025-2026

учебного года. Программы реализуются на часах предметной области «Технология», учебного предмета «Труд (технология)» и представлены следующими курсами:

- Разработка приложений виртуальной и дополненной реальности: 3d моделирование и программирование
- Основы программирования на языке Python на примере программирования беспилотного летательного аппарата
- Робототехника
- Промышленный дизайн
- Авиамоделирование

Оценка содержания и качество подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2018–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 Учебный год	2023-2024 Учебный год	2024-2025 Учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	444	459	489	502	534	544
	– начальная школа	189	205	231	224	252	251
	– основная школа	234	228	231	249	244	266
	– средняя школа	21	26	26	29	38	27
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:						
	– начальная школа	–	-	-	-	-	1
	– основная		-	-	-	-	-

	школа						
	– средняя школа	–	-	-	-	-	-
3	Не получили аттестата:						
	– об основном общем образовании	-	-	-	-	-	-
	– среднем общем образовании		-	-	-	-	-
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:						
	– в основной школе	7	6	6	9	4	8
	– средней школе	4	3	2	3	7	7

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Профильного и углубленного обучения в Школе нет.

Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2024 году в Школе составляло –детей с овз – 11 обучающихся, с инвалидностью – 3; дети ОВЗ и инвалиды – 1обучающихся.

В 2025 году Школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы, «Родной язык: татарский язык», «Родная литература: татарская», «Родной язык: башкирский язык», «Родная литература: башкирская», «Родной язык: русский язык», «Родная литература: русская» которые внесли в основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2016 году.

В школе на конец учебного года обучалось 544 обучающихся. Всего 24 класса. Троим обучающимся было организовано обучение на дому. Успеваемость по школе на конец учебного года составила 100%, качество знаний- 69% на 0,7% больше по сравнению с прошлым годом(в прошлом году 68,3 %.)

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024-2025 уч году 2-4 кл.

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками	%	С отметка	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

				«4» и «5»		ми «5»							
2	52	52	100	40	76,9	9	17	0	0	0	0	0	0
3	68	68	100	48	70,5	13	19	0	0	0	0	0	0
4	61	61	100	42	68,8	11	18	0	0	0	0	0	0
Итого	181	181	100	130	72	33	24	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», увеличился на 8,1процента (в 2023 был 63,9), процент учащихся, окончивших на «5», уменьшился на 6,0 процентов (в 2023 – 24%). Также увеличился контингент обучающихся на 7 человек.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол- во	%	С отмет ками «4» и «5»	%	С отмет ками «5»	%	Кол - во	%	Ко л- во	%	Кол- во	%
5	52	52	100	22	42,3	6	11,5	0	0	0	0	0	0
6	59	59	100	21	35,5	4	6,7	0	0	0	0	0	0
7	48	48	100	21	43,7	7	14,5	0	0	0	0	0	0
8	41	41	100	12	29	7	17,07	0	0	0	0	0	0
9	44	44	100	18	40,9	4	9,09	0	0	0	0	0	0
Итого	244	244	100	94	38,2	28	11,7	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», уменьшился на 5,6 процента (в 2023 был 43,8), процент учащихся, окончивших на «5» - уменьшился на 0,9 процента (в 2023 – 12,6%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Класс	Всего	Из них	Окончили	Окончили	Не успевают	Переведен	Сменили
-------	-------	--------	----------	----------	-------------	-----------	---------

ы	обуч- ся	успевают		полугодие		год						ы		форму	
		Кол -во	%	Всего		С отмет ками «4» и «5»	%	Из них н/а		Кол -во	%	условно		%	Кол- во
10	21	21	100	16	76	2	9,5	0	0	0	0	0	0	0	0
11	17	17	100	14	82	3	17,6	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	38	38	100	30	79	5	13,5	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году увеличились на 38,3 процентов (в 2023 - 38,3%). Количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 40,7%, процент учащихся, окончивших на «5»- уменьшился на 27,15процента (в 2023 было 40,7%)

Стипендиатами Главы Администрации Илишевского района стали:Шаймурзин А- ученик 5бкл,Мусалимова Д-ученица 7а кл.Грант от УГНТУ получили:Фаздалова А-6А,Саматов Д-5А,Шаемов Д-5Б,Газизова А-8А,Мусалимов Д-11 кл.

В 2024 году учащиеся 11-х классов успешно прошли итоговое сочинение по русскому языку. По итогам испытания все получили «зачет» и были допущены до государственной итоговой аттестации.

Результаты сдачи ЕГЭ 2025 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 80-98 баллов	Средний балл
Математика база	6	-	-	4
Математика профиль	14	-	2	13/69
Русский язык	20	-	3	35/67
химия	2	-	1	39/72

история	1	-	-	32/78
общество	4	-	-	28/52
информатика	5	-	-	11/51
биология	4	-	-	20/41
литература	1	-	-	10/25
физика	8	-	2	31/75

В 2025 году 11 класс закончили 20 выпускников. 19 выпускников успешно сдали обязательные экзамены и получили аттестаты о среднем общем образовании, 2 из них аттестат с отличием 1 степени, 5-аттестат с отличием 2 степени. Один выпускник не прошёл порог по математике.

Выпускники показали высокие результаты по физике-1уч.-94 баллов, по русскому языку-7 участника от 75 баллов и выше, по математике(профиль)-4 участника от 75 баллов и выше, по истории-1 участник 78 баллов, по химии 1участник 80 баллов, по биологии-1 уч.75 баллов, по физике-4 участника от 75 баллов и выше. Количество высокобалльников увеличилось по сравнению с прошлым годом. Число выпускников, не преодолевших минимальный порог по предметам – 2.

Результаты сдачи ОГЭ 2025 года

В 2024-2025 учебном году к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования было допущено 40 выпускников 9 классов. Учащиеся 9-х классов сдавали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации.

Результаты успешны, все получили «зачет» за итоговое собеседование. Выпускники сдавали 2 обязательных экзамена: русский язык, математику, а также 2 экзамена по выбору. Экзамен в форме ГВЭ сдавали 3 человека.

С заданиями по русскому языку на основном этапе справились 36 обучающихся (90%).,4 обучающихся не прошли порог. Средний балл по школе составил – 27(первичный),оценка « 4». 38 выпускников выполнили на положительную оценку экзамен по математике на основном этапе (95%),не прошли порог 2 обучающихся. Средний балл по школе без учета пересдачи составил – 18баллов,оценка «4».Общее количество обучающихся ,сдавших ОГЭ с первого раза-34 из 40.

Предмет	Сдавали всего человек	Средний балл	Средняя оценка
Русский язык	40	27	4
Математика	40	18	4
Физика	1	33	5
Информатика	31	11/8/12	4/3/4
химия	4	32/16	4/3
биология	4	34	4
Геогра	26	23	4
фия			
Анг язык	2	30	3
Род яз(тат)	3	5	5

На повторную пересдачу были оставлены 6 учащихся из нашей школы,1 из которых пересдавали экзамен третий раз(осенью).

Повторная пересдача ОГЭ

класс	матем	русс яз	инфор	геогр	Анг яз
9а	-	1	-	-	-
9б	2	3	3	1	1

Сводная ведомость выпускников, поступивших в различные учебные заведения

Название учебного заведения	За 2019-2020 учебный год		За 2020-2021 учебный год		За 2021-2022 учебный год		За 2023-2024 Учебный год		За 2024-2025 учебный год	
	Ко л-во	%	Кол-во	%	Ко л-во	%	Ко л-во	%		
Государственный ВУЗ	7	77,8	10	90,9	12	92,3	15	88,23	17	80,9
Негосударственный ВУЗ			-				-	-	-	-
Техникумы			-				-	-	-	-
Колледжи и др.	2	22,2	1	9,09	1	7,69	2	11,76	4	19,04

Таблица демонстрирует стабильно высокий процент поступления выпускников школы в вузы за последние годы.

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2020	43	14	2	27	9	7	2	0	0
2021	38	13	2	23	11	10	1	0	0
2022	46	17	2	27	13	12	1	0	0
2023	58	20	2	18	10	9	1	0	0
2024	44	6	0	35	17	15	2	0	0
2025	40	9	1	30	21	17	4	0	0

В 2025-2026 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях района. Это связано с тем, что в Школе не введено профильное обучение, которое становится востребованным среди обучающихся. Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов.

Деятельность педагогов школы основана на разумном сочетании традиционных и инновационных технологий обучения, направленных на вовлечение обучающихся в активный процесс познания, способствующий достижению ими высоких результатов в обучении, так как это является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития школьников. К наиболее широко используемым технологиям относятся: групповые, коллективные способы обучения, здоровьесбережение, игровые. Кроме того, техническое оснащение школы и особенности учебного плана позволяют широко использовать проектные, информационно-коммуникационные и исследовательские технологии.

Администрацией школы посещались уроки учителей по плану внутришкольного контроля.

Контроль за уровнем преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

Проблема, над которой работает школа:

Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе.

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

Ожидаемые результаты на конец 2025 - 2026 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Таким образом, развитие школы ориентируется на построение открытого информационного образовательного пространства, которое эффективно будет способствовать становлению выпускника, умеющего легко и быстро адаптироваться в новых экономических условиях, способного к активному участию в общественной и профильной жизнедеятельности.

Календарно-графическое планирование

1. Организационно-педагогические мероприятия (подготовка к новому учебному году, педсовет, совещание при директоре, конференции, теоретические и проблемные семинары).

2. Осуществление всеобщего среднего образования (учет детей школьного возраста, комплектование классов, организация обучения детей на дому, медицинский надзор за состоянием воспитанием здоровья школьников, организация горячего питания, работы по сохранению контингента учащихся).

3. Работа с педагогическими кадрами (самообразование, методическая работа, изучение и внедрение передового педагогического опыта, аттестация).

4. Руководство учебно-воспитательной работой (выполнение учебных программ, мероприятия по расширению и углублению знаний учащихся в учебное и внеурочное время, работа по предупреждению неуспеваемости, подготовка и проведение экзаменов).

5. Воспитательная работа (педагогическое руководство деятельностью ученических общественных организаций, гуманистическое, нравственное, эстетическое, экологическое, трудовое, физическое, правовое, экономическое воспитание).

6. Педагогический контроль за учебно-воспитательной работой (контроль за работой педагогов, учащихся, родительских комитетов, ведение школьной документации, выполнение требований нормативных актов, законов об образовании РФ и РБ, устава школы).

7. Совместная работа с родителями, общественностью по воспитанию учащихся (повышение педагогической культуры родителей, работы по педагогической пропаганде, родительские собрания, родительские университеты).

8. Административно-хозяйственная работа, укрепление учебно-материальной базы, оборудование учебных кабинетов, пополнение библиотеки литературой, подготовка школы к новому учебному году.

9. Работа учительских уставных организаций, профсоюзные собрания, заседания, производственные совещания.

Основные задачи школы на 2025-2026 учебный год

- Дать каждому школьнику базовое образование и культуру, создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всемирного раскрытия ее способностей;
- Создать в школе обстановку уважения личного достоинства каждого ученика, его индивидуальных жизненных целей, запросов и интересов, создать благоприятные условия для его самоопределения, самореализации и самовыдвижения в развитии;
- Ориентировать работу учителей по формированию знаний, умений и навыков учащихся на педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии с их возможностями;
- Создать систему работы с участниками образовательного процесса, направленную на воспитание здорового образа жизни и формирование у них ценностного отношения к здоровью;
- Вовлечь всех участников образовательного процесса в жизнь школы, т.ч. в инновационную деятельность, через использование современных образовательных технологий;
- Вести работу по психолого-педагогическому изучению трудновоспитуемых учащихся, своевременно выявлять причины отставания в учебе и недостатку в их поведении.
- Организовать содержательный досуг школьников, создать спортивные секции, кружки по интересам и другие самостоятельные объединения. Эффективно использовать клубные учреждения и спортивные сооружения;
- Изучить новые формы работы с одаренными детьми, создать комфортные условия работы для данных учащихся;
- Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету;
- Постоянно укреплять взаимодействие школы с семьей. Систематически привлекать родителей к проведению внеклассных и воспитательных мероприятий. Активизировать работу родительских комитетов школы и классов;
- Изучать и внедрять в практику научные достижения, лучший опыт передовых учителей, учителей-новаторов для оптимизации учебно-воспитательного процесса, трудовой подготовки учащихся, научной организации труда учителей. Изо дня в день повышать свою педагогическую культуру, систематически заниматься самообразованием;
- Расширить участие учителей школы в трансляции опыта работы через образовательный портал и через создание собственных сайтов;
- Продолжить плановую работу по внедрению ФГОС нового поколения.

Педсовет

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
-------	------------	-----------------	---------------

1.	1. Анализ работы по итогам 2024-2025 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2025-2026 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2025-2026 учебный год. 4. О внесении изменений в ООП НОО,ООО,СОО. 5.Об утверждении планаВСОКО на 2025-2026 уч.год. 5. О рассмотрении расписания звонков на	август	Директор школы, заместители директора, классные руководители, учителя - предметники.
2	1 . «Преимственность в обучении и адаптации предметного обучения учащихся 5-го класса» 3. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. 4.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Октябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники.
3	1. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3 . «Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР». 4. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 1 - 11 классах. 5. «Введение обновлённых ФГОС НОО и ООО»	Январь	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники.
4	1 . Особенности организуемого в школе воспитательного процесса 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. 4. Промежуточная аттестация 5. ЛТО, ЦДП, трудовой лагерь	Март	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники.

5	1. О принятии перечня учебников на 2025-2026 учебный год 2. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной аттестации. 3. Условия проведения ГИА в 2024 году	Май	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители 1,9, 11-х классов, учителя – предметники.
6	1. О переводе обучающихся 2- 4 классов. 2. О переводе обучающихся 5-8,10 классов. 3. О выполнении образовательных программ по предметам за учебный год. 4. О результатах промежуточной аттестации. 5. Анализ результатов ВПР	Май	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники.
7	1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса. 3. Итоги 2025-2026 учебного года. 4. Задачи на новый учебный год. 5. Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год. 6. Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год.	Июнь	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители

Совещания при директоре

месяц	повестка дня	ответст.
АВГУСТ	1. О готовности школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка ко Дню знаний. 5 Подготовка к августовскому педсовету. 6 О циклограмме работы школы. 7 Расписание учебных занятий. 8 Организация работы кружков и секций. 9.Об итогах летних каникул. 10.Утверждение рабочих программ по предметам(календарного графика.ОПНОО,ООО,СОО) 11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	зам. директора по АХР директор зам. по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по ВР директор директор зам. по УВР зам. по УВР Зам.дир. по ВР зам. по УВР зам. по по ВР, АХР
СЕНТЯБРЬ	1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Организация дежурства по школе. 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. 5. О состоянии документов по технике безопасности. 6. Распределение обязанностей среди администрации.	директор зам. по ВР зам. по ВР зам. по ВР, зам. по АХР зам. по АХР директор

	7.О подготовке и проведении Дня учителя. 8. Организация работы с детьми группы риска.	зам. по ВР соц. педагог
ОКТАБРЬ	1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. Работа с отстающими учащимися. 4. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 5. Об организации дежурства учащихся и учителей.	соц. педагог зам. по УВР, соц. педагог зам. по УВР директор Зам.директора Зам.дир. по ВР
НОЯБРЬ	1. Об итогах 1 четверти. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. 3. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска» 4. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе. 5. О работе классных руководителей и воспитателей. 6. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам. 7. О состоянии школьной документации. 8.Результаты смотра учебных кабинетов. 9.О предупреждении травматизма в учебное время.	зам. по УВР директор зам. по ВР, соц. педагог зам. по АХР зам. по ВР зам. по УВР зам. по УВР зам.дир. по УВР. зам.дир. по ВР
ДЕКАБРЬ	1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. О плане работы в зимние каникулы. 4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ. 5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть. 6. О работе Методических объединений. 7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах. 8. Итоги работы за 1 полугодие. 9. Работа по обновлению фонда учебников. 10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие. 11. Контроль знания нормативных документов.	директор зам. по ВР директор зам. по АХР зам. УВР зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР зам. по УВР, зам. по ВР библиотекарь Директор директор зам. по УВР
ЯНВАРЬ	1. О подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ 2.Состояние школьной документации. 3.Работа органов ученического самоуправления. 4.Планирование месячника оборонно-массовой работы.	зам. по УВР директор Зам.дир. по ВР директор, зам. по АХР
ФЕВРАЛЬ	1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника оборонно-массовой работы 2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы. 5. Работа кружков, секций. Занятость обучающихся в вечернее время. 6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта.	зам. по ВР директор директор, зам. по УВР Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР, ст.воз.
МАРТ	1. Смотр учебных кабинетов. 2. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска». 3. Об итогах 3 четверти. 4.Подготовка к промежуточной аттестации. 5. Повышение квалификационной категории. 6. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы. 7. Об организации досуга во время весенних каникул. 8. Составление графика летних отпусков.	зам. дир. по УВР зам. по ВР, УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по ВР директор
АПРЕЛЬ	1. Использование ТСО в ходе учебных занятий.	зам. по УВР

	2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам. 3. О подготовке учащихся 9 классов к выпускным экзаменам. 4. О подготовке к празднованию Дня победы. 5. О предварительной тарификации на новый учебный год. 6. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся. 7. О состоянии работы по предупреждению ДДТ. 8. О подготовке к празднованию Дня Победы.	зам. по УВР зам. по УВР зам. по ВР директор, зам.дир.по УВР Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР
МАЙ	1. О работе по подготовке экзаменационных материалов. 2. О проведении праздника Последний звонок. 3. О проведении выпускного вечера в 9 классе. 4. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год. 5. Анализ работы с неблагополучными семьями. 6. Планирование летнего отдыха воспитанников.	зам. по УВР зам. по ВР зам. по ВР зам. по УВР Зам.дир. по ВР Зам.дир. по ВР
ИЮНЬ	1. Об итогах выполнения плана работы школы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. Планирование работы на следующий уч. год	директор зам. по УВР зам. по УВР директор

Всеобуч

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения
1	Охватить обучением всех детей и подростков своего микрорайона, не допустить отсева в течение года	Директор школы	В течение года
2	Обеспечить 100% посещаемость учащихся, не допускать ни одного случая пропуска уроков без уважительной причины	Классные рук- ли, зам. дир. по УВР	В течение года
3	Систематически вести контроль посещаемости учащихся из других населенных пунктов	Классные руководители	В течение года
4	Аккуратно вести алфавитную книгу школы, документацию	Секретарь	В течение года
5	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Классные руководители, методист 0,5	До 10 сентября
6	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь	До 10 сентября
7	Комплектование кружков, секций, факультативов, курсов внеурочной деятельности	Директор школы	До 10 сентября
8	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов в соответствии с утвержденным расписанием и программами	Зам. дир. по УВР	В течение года
9	Организация горячего питания детей в школе	Директор школы	В течение года

10	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Классные рук-ли, фельдшер школы	Сентябрь
И	Составление списков «трудных» учащихся	Классные рук-ли, зам. дир. по ВР	Сентябрь
12	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Директор школы, зам. дир. по ВР	Сентябрь, в течение года
13	Соблюдение техники безопасности	Директор школы	В течение года
14	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Директор школы, зам. дир. по УВР	Сентябрь
15	Диспансеризация учащихся	Директор школы, классные рук-ли, фельдшер школы	В течение года
16	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	Зам. дир. по УВР	В течение года
17	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	Зам. дир. по ВР, классные рук-ли	В течение года
18	Учет посещаемости школы учащимися	Классные руководители	В течение года
19	Дозировка домашнего задания	Зам. дир. по УВР	В течение года
20	Контроль выполнения учебных программ по предметам	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	В течение года
21	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Классные руководители	В течение года
22	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Предметники, классные рук-ли, зам. дир. по УВР	В течение года
23	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Классные руководители	В течение года
24	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Классные руководители	Апрель
25	Организация субботней школы	Классные рук-ли 4 А, 4 Б классов	Февраль-апрель
26	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Предметники, библиотекарь	Апрель
27	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации	Фельдшер школы	Апрель

Организационно-подготовительная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственные лица	Срок выполнения
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Директор школы	Август
2.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	Директор школы	Август
3.	Снабдить учителей необходимыми учебными программами	Библиотекарь, Зам.дир. по УВР	Сентябрь
4.	Составить список учащихся по классам	Классные руководители	Сентябрь
5.	Провести родительское собрание по классам	Классные руководители	Октябрь
6.	Организация смотра готовности школы, кабинетов	Директор школы	Август
7.	Составить списки малообеспеченных детей	Классные рук., Зам. дир. по ВР	Сентябрь
8.	Составить расписание уроков	Зам. по УВР	Сентябрь
9.	Составить график внеклассных и внешкольных мероприятий	Зам. по ВР	Сентябрь
10.	Составить график дежурства учителей и учащихся	Зам. дир. по ВР	Сентябрь
11.	Проверить обеспеченность учащихся школьными принадлежностями	Классные руководители	Сентябрь
12.	Оформить школьную документацию (классные журналы, книгу приказов, личные дела учащихся)	Директор школы, заместители	Сентябрь
13.	Проверка планов работы классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Сентябрь
14.	Проверка рабочих программ	Зам. дир. по УВР	Сентябрь
15.	Проведение заседаний методического совета	Зам. дир. по УВР	В течение года
16.	Заявка на приобретение канцтоваров учебного оборудования	Зам. дир. по АХЧ	В течение года
17.	Подвести итоги работы УОУ	Зав. УОУ	Август
18.	Проверить и утвердить план работы школьных МО, систематически контролировать их работу	Зам. дир. по УВР	В течение года

Распорядок недели

Дни недели	Мероприятия	Ответственные лица
------------	-------------	--------------------

Понедельник	1 . Проверка санитарного состояния и выполнения правил для учащихся. 2. Линейка. Отчет дежурного класса. 3.Производственное совещание	Дежурный учитель Зам. по ВР преп. ОБЖ Директор школы
Вторник	1 . Профсоюзный день. 2. Индивидуальная работа предметников с учащимися. 3.День предметных консультаций	Пред, профкома Предметники
Среда	1 . День предметных консультаций. 2. Работа предметных кружков, спортивных секций, факультативов	Предметники Рук. кружков
Четверг	1 . День открытых уроков. 2. День предметных консультаций. 3. Работа родительского университета.	Зам. по УВР Предметники Зам. по ВР
Пятница	1 . Общешкольное мероприятие по плану. 2. Классные часы. 3. Санитарный день. 4. Административное совещание 5. Организация школьных субботников.	Зам.по ВР Классные рук-ли Зам. по ВР Директор школы Директор школы Зам. по хоз. части, зам. по ВР

Директор школы - Хакимова С.М.

Заместители директора:

а) по учебно-воспитательной работе – Самигуллина Л.А.

б)методист-Сафина Ф.А.

в)методист(нач.кл.)-Мардамшина Г.Х.

г)советник по воспитательной работе-Фаррахова А.Ф.

д) по внешкольной и внеклассной работе – Хабибуллина Л.Ф.

е)старшая вожатая-Раянова З.Р.

ж)по хозяйственной части – Агадуллин И.А.

Преподаватель ОБЗР - Ганиев Р. О.

Психолог – Муслухова Г.Д.

Библиотекарь –Разова Р..

Делопроизводитель –Разова Р..

Председатель профкома – Фаррахова А.Ф.

Председатель родительского университета –

Секретарь педсовета – Никифорова В.В.

Классные руководители

Класс	Кол-во обуч.-ся	ФИО
1а	25	Давлетгараева Зилина Мирзахановна

1б	23	Шайхуллина Алсу Вазимовна
2а	28	Мардамшина Гульшат Хадимуллиновна
2б	28	Фаррахова Гузель Фанилевна
3а	29	Камалова Фанзиля Фаидовна
3б	25	Диммухаметова Гульнур Рифовна
3в	18	Галиева Айгуль Асгатовна
4а	28	Ахметшина Гульшат Фаритовна
4б	27	Нугуманова Гульназ Рузалиновна
5а	26	Яхина Альмира Рафаиловна
5б	28	Хамидуллина Лилия Халяфовна
5в	16	Муслухова Гульназ Дамировна
6а	25	Хакимова Светлана Марсовна
6б	20	Самигуллина Людмила Александровна
6в	16	Давлетшина Энже Фаниловна
7а	26	Асфандиярова Айгуль Инзиловна
7б	25	Шакирова Айгуль Рустамовна
8а	23	Ибрагимова Альбина Альфридовна
8б	22	Аглямова Гульфина Мавлавиевна
8в	16	Мухамадуллина Лилия Радитовна
9а	28	Широкова Регина Михайловна
9б	19	Ганиев Руслан Олегович
10	9	Фазуллина Светлана Кималовна
11	6	Давлятгараева Гульназ Дамировна
Итого	536	

Режим работы школы

Расписание звонков

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1-ый урок	9.35
9.35	1-ая перемена	9.45
9.45	2-ой урок	10.20
10.20	ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА	11.00
11.00	3-ий урок	11.35

1 классы (2 четверть)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1-ый урок	9.35
9.35	1-ая перемена	9.45
9.45	2-ой урок	10.20
10.20	ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА	11.00
11.00	3-ий урок	11.35
11.35	3-я перемена	11.55
11.55	4-ый урок	12.30

1 классы (второе полугодие)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1-ый урок	9.40
9.40	1-ая перемена	9.55
9.55	2-ой урок	10.35
10.35	2-ая перемена (динамическая пауза)	11.20
11.20	3-ий урок	12.00
12.00	3-я перемена	12.25
12.25	4-ый урок	13.05

Для 2-11 классов

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
09.00	1 урок	09.40
09.50	2 урок	10.30
10.50	3 урок	11.30
11.50	4 урок	12.30
12.40	5 урок	13.20
13.30	6 урок	14.10
14.20	7 урок	14.55

Дежурный класс под руководством дежурного учителя отвечает за выполнение распорядка дня школы в течение недели, за ежедневное санитарное состояние. Ответственный за дежурство по школе – Хабибуллина Л.Ф, зам. директора по ВР.

План работы методического совета школы на 2025-2026 учебный год

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.

3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2025 – 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе»

Ожидаемые результаты на конец 2025 – 2026 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.

8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Состав Методсовета школы

Ф.И.О.	Должность
Самигуллина Л.А.	Председатель МС, заместитель директора по УВР,
Шакирова А.Р.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы
Асфандиярова А.И.	Руководитель МО учителей математики, информатики и физики, учитель информатики
Нугуманова Г.Р.	Руководитель МО начальных классов, учитель начальных классов
Ибрагимова А.А.	Руководитель МО учителей географии, биологии, химии, истории и обществознания, учитель химии
Давлетшина Э.Ф.	Руководитель МО учителей физической культуры, технологии, ИЗО, черчения, музыки, учитель физической культуры
Мухамадуллина Л.Р.	Руководитель МО учителей иностранных

	языков, учитель немецкого языка
Сафина Ф.А.	Руководитель МО учителей родных языков

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2025-2026 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы по обновлённому ФГОС НОО и ООО	зам. директора по УВР	Решение методического совета

		4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 5. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.			
	3.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО

		курсам(по обновлённому ФГОС НОО , ООО и СОО)			
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	<u>1.Совещание.</u> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию 2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседования

	2.Работа кадрами	с	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	Справка
	3. Работа молодыми специалистами	с	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование Планы уроков Наблюдение

С е н т я б р ь	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
О к т я б р ь	1.Работа методического совета	1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 3.Мониторинг адаптационного периода 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование Семинар

О к т я б р ь	2.Работа кадрами	с	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов к представлению Справки
	3. Работа молодыми специалистами	с	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
О к т я б р ь	4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации	с	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование

	5. Работа НОУ 6. Работа педагогического совета	1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2. Выбор и работа над проектами <u>Педсовет 2</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники педсовет	Собеседование Решение педсовета
--	--	---	---	--	---

Н о я б р ь	2.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026. 6. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
Ноябрь	3.Работа кадрами с	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

Д е к а б р ь

	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. - <u>Заседание 3</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновлённого ФГОС НОО, (ФГОС ООО, ФГОС СОО.) 4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-20222021. 35 Изменения в КИМ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
--	---	---	---	--	----------------

	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества <u>Педсовет 4</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО педсовет	Собеседование Решение педсовета
	2.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
Фев	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в	зам. директора по УВР, руководители	Заявки

		Заседание 4. 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.	профессиональн х конкурсах	тели МО, учителя- предметн ики	
	2. Работа кадрами	с 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2026» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствовани ем опыта	зам. директора по УВР, руководи тели МО	Аналитическа я справка
	3. Работа руководителями МО	с 1. Работа по совершенствованию подготовки выпускных классов к ГИА -2026.	Качество и результативность подготовки	зам. директора по УВР, руководи тели МО	Собеседовани е, справка
	4. Работа молодыми специалистами	с 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессиональног о становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководи тели МО	Собеседовани е, аналитическа я справка

	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
Март	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 5</u> 1. Способы и приемы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. 2. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
	2. Работа кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	Заседание МС		зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания

	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметных неделях по плану МО.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
Аналитическая справка	1. Работа методического совета	Заседание 5. 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования в условиях введения ФГОС СОО. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	2. Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической	зам. директора по УВР, руководители	Аналитическая справка

		2. Участие в предметных неделях по плану МО.	работы педагогов	тели МО, учителя-предметники	
3. Работа с руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения	
4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование	
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка	
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка	
7.Работа методического совета	<u>Заседание 6.</u> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества в условиях ФГОС НОО, ФГОС	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол	

		ООО, ФГОС СОО. 1.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.		ики	
	1.Работа методического совета	Заседание 7. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	2.Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ	Анализ методической работы и предварительный	зам. директора по УВР, руководители	отчет

		за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	план следующий учебный год	на тели МО	
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. 3. «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Результативность работы наставников Методическая помощь	Учителя- наставник и	Аналитическа я справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей 2. Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Выявление соответствия уровня профессионально й подготовки Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководи тели МО, админист рация	Собеседовани е, аналитическа я справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных	Развитие интеллектуальных способностей	зам. директора по УВР,	справка

	мотивации	конкурсах.	обучающихся	руководители МО, учителя-предметники	
	7.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 8</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		администрация	Протокол
	8. Работа НОУ	Подведение итогов работы НОУ	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
Июнь	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 9</u> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы <u>Предсовет 10</u> 1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	Протокол

Учебно-воспитательный план на 2025-2026 учебный год по месяцам

ПЛАН работы МБОУ СОШ № 4 с.Верхнеяркеево на сентябрь 2025 года Организационно – педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Дата, время	Место, ответственный
1.	Торжественные мероприятия в ОУ «1 сентября – День знаний». Открытые уроки, классные часы, Всероссийский открытый урок «Современная российская наука», Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	01.09.	ОУ Хабибуллина Л.Ф.,Раянова З.Р. кл рук-ли 1-х, 19-х, 11-х кл
2.	Мероприятия, посвященные дню языков народов России	08.09.2025	Учителя родных языков, библиотекарь, кл руководители
3.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Школа – территория безопасности»	8-12 сентября	Хакимова С.М. Самигуллина Л.А. Хабибуллина Л.Ф..
4.	День знаний	01.09.2025	Советник директора по воспитанию
5.	День Байкала	01.09.2025	Советник директора по воспитанию
6.	День окончания второй Мировой войны	03.09.2025	Советник директора по воспитанию
7.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Советник директора по воспитанию
8.	Международный день распространения грамотности	08.09.2025	Советник директора по воспитанию
9.	Международный день памяти жертв фашизма	10.09.2025	Советник директора по воспитанию
10.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта Г. С. Титова (1935–2000)	11.09.2025	Советник директора по воспитанию
11.	135 лет со дня рождения российского дирижёра и музыкального деятеля, педагога, народного артиста СССР А. В. Свешникова (1890–1980)	11.09.2025	Советник директора по воспитанию
12.	280 лет со дня рождения русского полководца М. И. Кутузова (1745–1813)	16.09.2025	Советник директора по воспитанию
13.	День работника дошкольного образования	27.09.2025	Советник директора по воспитанию
14.	Международный день туризма	27.09.2025	Советник директора по воспитанию
15.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30.09.2025	Советник директора по воспитанию
16.	130 лет со дня рождения российского	30.09.2025	Советник директора по

	военачальника А. М. Василевского (1895–1977)		воспитанию
17.	Сбор данных из ОУ о подучетных детях и неблагополучных семьях, социального паспорта школы, индивидуальной практической работы с подучетными детьми	до 20.09.	Хабибуллина Л.Ф, Кл рук-ли
18.	Профилактика заболеваний коронавирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия кл.руководителя с родителями.	В течении месяца	Хабибуллина Л.Ф.,Асфира Хакеевна Кл рук-ли
19.	Проведение экологических субботников, благоустройство территории	По плану ОУ	Хабибуллина Л.Ф.,кл рук5-11 кл,старшая вожатая
20.	Информационное наполнение базы данных «Одаренные дети»	до 10.09.	Сафина Ф.А-методист.
21.	День национального костюма. Единый урок «Национальный костюм – наследие народа»	8-12.09.	Сафина Ф.А. Хабибуллина Л.Ф.. Кл рук-ли
22.	Флешмоб «Национальный костюм – наследие моего народа»	12.09.	Хабибуллина Л.Ф. Кл рук-ли
23.	Заседание МО классных руководителей «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение, корректировка плана работы».	08.09.	Самигуллина Л.А.,Хабибуллина Л.Ф.. Кл рук-ли
24.	Организация образовательного процесса обучающихся на дому	1 неделя	Самигуллина Л.А.,Хамидуллина Л.Х.
25.	Единый республиканский день открытых дверей»Родители Башкортостана за здоровое питание!»	ежемесячно	Хабибуллина Л.Ф.-Зам дир по ВР,ст вожатая
26.	Благотворительная школьная ярмарка»Вкусы Башкортостана-2025»	12.09.	Хабибуллина Л.Ф.,ст вожатая,кл руководители 1-11 кл
Контрольно-диагностическая деятельность			
27	Представление первичных форм отчетов ОО-1	22-30.09.	Самигуллина Л.А.-Зам по УВР
28	Проведение стартовой диагностики для 1,5,10 кл	Четвёртая неделя	Самигуллина Л.А.-зам по УВР
29	Представление отчетных форм по учету детей в 2025-2026 учебном году	27.09- 15.10.	Самигуллина Л.А.,Нугуманова Г.Р.
30	Сбор отчета по национальному образованию	до 15.09.	Сафина Ф.А.-методист
31	Сбор и анализ информации по обеспеченности учебниками	до 20.09.	Разова Р.-библиотекарь
32	Составление пакета документов общественных наблюдателей ВОШ школьного этапа	до 09.09.	Самигуллина Л.А.
33	Согласование и формирование муниципальных предметно-методических комиссий, жюри школьного этапа ВОШ, состав жюри, составление требований, модели к организации и проведению школьного этапа	до 01-03.09.	Самигуллина Л.А. Мухамадуллина Л.Р.

	по каждому общеобразовательному предмету		
34	Регистрация в Гагаринской олимпиаде	По графику	Куратор школы
35	Уточнение полных списков учащихся по классам	до 05.09.	Самигуллина Л.А. Кл рук-ли
36	Составление графика консультаций	2 неделя	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники
37	Контроль состояния личных дел учащихся	до 19.09.	Сафина Ф.А. Кл рук-ли
38	Контроль над адаптацией учащихся 5-х классов. Посещение уроков, кл часов 5-х классов	3-4 неделя	Самигуллина Л.А. Хабибуллина Л.Ф..
39	Сдача отчета о трудоустройстве обучающихся	По плану УО	Сафина Ф.А. Кл рук-ли
40	Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов	22-26.09.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники
41	Проверка рабочих программ, курсов внеурочной деятельности. Размещение на сайте школы.	09.09-12.09.	Самигуллина Л.А., Камалова Ф.Ф.
42	Посещение уроков .Соблюдение приемственности начальной, основной, средней школы.	В теч. месяца	Самигуллина Л.А.
43	Проверка планов воспитательной работы	Посл. неделя сентября	Хабибуллина Л.Ф..
44	Информирование обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения школьного этапа ВсОШ (сбор заявлений и согласий, список участников ШЭ ВсОШ)	До 18.09.2025	Куратор школы, кл рук, уч-предметники
46	Дополнительный этап ОГЭ – пересдача по математике	02.09.2025	Самигуллина Л.А., уч-предм
47	Дополнительный этап ОГЭ – пересдача по русскому языку	05.09.2025	Самигуллина Л.А., уч-предм
48	Дополнительный этап ОГЭ – пересдача по географии, физике, истории	09.09.2025	Самигуллина Л.А., уч-предм
49	Дополнительный этап ОГЭ – пересдача по информатике	12.09.2025	Самигуллина Л.А., уч-предм
50	Социально – психологическое тестирование (СПТ)	15.09.2025-23.09.2025	Психолог школы-Муслухова Г.Д.
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов			
51	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА.	До 20.09.	Самигуллина Л.А. Кл рук-ли
52	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Создание базы данных.	Третья неделя.	Кл. рук-ли
53	Подготовка информации для размещения на сайте и стендах (ГИА)	В теч месяца	Самигуллина Л.А. Широкова Р.М.
Работа с учащимися			
54	Конкурс сочинений ко дню пожилых людей на родных языках, русском языке среди учащ	ДО 22.09.	Учителя-предметники

	4-8 кл		
55	Конкурс сочинений ко дню учителя	22.09.	Учителя-предметники
56	Всероссийский конкурс сочинений	04.09	Учителя-пред
57	Туристическое мероприятие «Осенняя туриада», посвященная всемирному дню туризма.	По графику	Хабибуллина Л.Ф.. Учителя физкультуры
58	Стартовая диагностика образовательных достижений обучающихся 5-х классов	3 неделя	Муслухова Г.Д.
59	Проведение эстафеты «Финансовая безопасность для всей семьи»	До 12.09.	Куратор школы, кл рук-ли

Зам директора по УВР:

Самигуллина Л.А.

Зам директора по ВР:

Хабибуллина Л.Ф..

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационно – педагогическая деятельность			
1.	Месячник гражданской обороны	С 1.10-31.10	Преподаватель ОБЖ
2.	День пожилых людей. Акция «Тепло души»	01.10.	Зам по ВР, советник директора по воспитанию
3.	270 лет со дня рождения Павла I, российского императора	01.10.	Советник директора по воспитанию
4.	110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора	02.10.	Советник директора по воспитанию
5.	Международный день социального педагога	02.10.	Советник директора по воспитанию
6.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта	03.10.	Советник директора по воспитанию
7.	Международный день учителя.	05.10.	Зам .дир.по ВР, советник директора по воспитанию
8.	Акция «Внимание-дети!»	Октябрь	Инспектор ГИБДД, ВР
9.	Единый урок по безопасности в сети Интернет	До 30.10.	Кл.рук-ли
10.	Всероссийский урок астрономии.	С 05.10.	Преподаватель физики
11.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	04.10.	Преподаватель ОБЖ
12.	150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа	09.10.	Советник директора по воспитанию
8	Всероссийский тематический «Урок цифра»	До 16.10.	Учителя –предметники
9	Осенняя ярмарка, праздник урожая	Первая неделя	Зам дир.по ВР, кл.рук.

10	Единый тематический кл. час, посвященный Дню учителя	06.10. 07.10.	Кл.рук-ли
11	День суверенитета Республики Башкортостан. Торжественные линейки, конкурсы,	С 01.10-10.10	Зам. Дир. По ВР, Ст. Вожатая,
12	Онлайн-диктант (викторина) по тематике гражданской обороны на сайте ГУ МЧС	13.-14.10.	Преподаватель ОБЖ Руководители ОО
13	Месячник по пропаганде безопасного пользования газа в быту	С 01.10-31.10.	Зам по ВР, кл.рук.
14	Тематическая суббота	15.10.	Кл.рук., Зам по ВР
15	День отца в России	20.10.	Советник директора по воспитанию
16.	Международный день школьных библиотек	25.10.	Советник директора по воспитанию
17	Подведение итогов I – четверти учебного года. Ученические, родительские собрания.	Последняя неделя	Администрация школы
18	Конкурс «Лучший пришкольный учебно-опытный участок»	До 31.10.	Зав УОУ
18	Начало подготовки к проведению школьного тура предметных олимпиад	01.10.	Зам. Дир. По УВР, Руков-ли ШМО
19	Собеседование с учащимися – потенциальными претендентами на окончание школы с медалями и их учителями	Вторая неделя	Зам. Дир. По УВР, Учителя-предметники
20	Подготовка к заседанию педагогического совета	До 31.10.	Зам. Дир. По УВР Рук-ли ШМО
21	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	Зам.дир. по ВР Кл.руководители
22	Заседание Совета родителей школы	3 неделя	Зам. Дир. По ВР
23	Классные родительские собрания	по граф.	Классные руководители
24	Анализ итогов школьного тура ВОШ	Четвертая неделя	Зам.дир.по УВР Рук-ли ШМО
25	Анализ протекания адаптации обучающихся 5-х классов	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Кл.рук-ли 5-х кл Учителя-предметники
26	Классный час «Правильное питание-залог здоровья»	Третья неделя	Кл.рук. 4а кл.
27	Республиканский конкурс «Лучший информационный библиотечный центр»	октябрь	Ракипова Р.Г
28	Размещение в личных кабинетах форм отчетов ОО-1, сформированных в программном комплексе ПК ОО	до 05.10.	Зам. Дир. По УВР
29	Сбор и систематизация форм по Учету детей 2023-2024	До 15.10.	Зам. Дир. По УВР

30	Сдача отчета по изучению родных языков, изучения башкирского языка как государственного языка РБ.	Первая неделя	Зам. Дир. По УВР
31	Всероссийские проверочные работы	По графику школы	Зам по УВР
32	Мониторинг электронного журнала. Итоги 1 четверти.	26.10.	Зам. дир. по УВР Аглямова Г.М.
33	Сбор и обработка информации об итогах проведения школьного этапа ВОШ по каждому общеобразовательному предмету.	До 29.10.	Зам. дир. по УВР, Учителя-предметники Рук-ли ШМО
34	Проверка состояния ведения школьной документации (кл. журналы, журналы факультативных групп и т.д.).	В течение месяца	Зам. дир. по УВР
35	Административные контрольные работы за 1 четверть	По графику	Зам. дир. по УВР, Учителя-предметники
36	Подготовка материалов для аттестации учителей на первую, высшую квалификационную категорию	По отдельному графику	Зам. дир. по УВР
37	Подготовка отчётов об итогах первой четверти.	До 25.10.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители, учителя- предметники
38	Вводный мониторинг качества знаний учащихся 9,11-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору	По графику	Зам. дир. по УВР Предметники
40	Проверка техники чтения учащихся. (2-6 кл)	Первая неделя	Зам.дир.по УВР
41	Проверка ведения электронного журнала учителями-предметниками	Третья неделя	Зам.дир. по УВР
42	Проверка поурочных планов учителей-предметников...	Октябрь	Зам.дир. по УВР
43	Посещение уроков геометрии в 7-9 кл.	Октябрь	Зам.дир. по УВР
44	Проверка дневников учащихся. 2-4 клСвоевременность выставления оценок	Вторая неделя	Зам.дир.по УВР
45	Проверка планов классных часов. Соответствие целям и задачам	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР
46	Проверка планов классных родительских собраний	Вторая неделя	Зам.дир. по ВР
47	Рейд «Генеральная уборка классов перед осенними каникулами»	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР
48	Анализ «дорожных карт» по подготовке к ГИА 2023	До 25 .10.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители, Предметники
49	Проведение консультаций по предметам	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Учителя-предметник
50	Проведение пробного ЕГЭ	октябрь	Зам по УВР.учителя – предметники

51	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1-24.10.	Зам. дир. по УВР, Учителя-предметники
52	Районный конкурс творческих работ Дню Республики	До 09.10.	Зам дир.по ВР,кл.рук.
53	Оформление книжных выставок, просмотров литературы, посвященный творчеству Мустая Карима «Щедры таланты писателя», «Любимый писатель детей», «Аяктарым юлда, күңелем йырза»	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
54	Проведение школьного этапа ВОШ	С 23.09.-25.10.	Куратор ВОШ,Зам дир.по УВР
55	Районный конкурс детского рисунка.посвященного Дню Пожилых «Доброта и мудрость ваших лет»	До 04.10.	Зам по ВР,кл.рук-ли
56	Всероссийский конкурс сочинений	До 1.10.	Зам. дир. по УВР, Учителя родных языков, русского языка
57	Районный конкурс рисунков «Я рисую мой Башкортостан»	06.10.	Зам по ВР
58	Районный детский конкурс вокального искусства «Звонкие голоса»	21.10.	Зам по ВР
59	Занятие ресурсного центра по подготовке к ЕГЭ	До 10.10.	Зам. дир. по УВР Предметники
60	Праздник ко Дню Республики	2 неделя	Ганиев Р.О.
61	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности.	В теч.месяца	Директор ОУ Учителя-предметники
62	Баскетбол по программе «Оранжевый мяч»юноши,девушки	21.10. СОШ им.Т.Р.	Коровкин Ю.В.
63			
64	День школьной библиотеки «Нам с книгой назначена встреча»	4 неделя	Педагог – библиотекарь
65	Занятия с первоклассниками по преодолению школьной тревожности	2 неделя	Педагог-психолог

66	Контрольные срезы, тестирования по общеобразовательным предметам	По графику УО	Зам.дир.по УВР Предметники
67	Акция «Экология моими глазами»	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР Кл.рук-ли
68	Кл часы по предотвращению буллинга	третья неделя	Кл рук-ли
69	Акция «Чистый школьный двор»	Четвертая неделя	Зам.дир. по ВР Кл.рук-ли

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационно – педагогическая деятельность			
1	Семинары учителей предметников	По плану УО	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
2	Ежегодный районный конкурс «Лучший родительский комитет (Совет родителей) года» среди общеобразовательных учреждений района	В течение месяца	Зам.дир. по ВР Кл. руководители
3	Обобщение и представление сводной информации об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году	До 30.10.	Зам.дир. по УВР
4	Подготовка приказов по подведению итогов ВОШ-1 и организационные вопросы по проведению ВОШ-2	1.11.	Зам.дир. по УВР
5	Мероприятия ко Дню народного единства. Общешкольные линейки, радиопередачи, школьные газеты, классные часы.	Первая неделя	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по ВР Советник директора по воспитанию
6	Международный день толерантности. Общешкольные линейки, радиопередачи, школьные газеты, классные часы, беседы.	Вторая неделя	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по ВР Кл. руководители.
7	95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, русского композитора	9.11.	Советник директора по воспитанию
7	День сотрудников внутренних дел Российской Федерации	10.11	Советник директора по воспитанию
7	Смотр-конкурс « На лучшую организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций Илишевского района»	Первая неделя	Зам. дир. по ВР Кл. руководители

	13(24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца	13.11.	Советник директора по воспитанию
8	Ежегодный районный конкурс среди образовательных учреждений района «Лучший пришкольный участок года», подведение итогов	До 25.11.	.
9	Заседание МО	ноябрь	Зам.дир. по УВР Рук-ли ШМО
10	Анализ дисциплины во время дежурства по школе	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР
11	День начала Нюрнберского процесса	20.11.	Советники Директоров по ВР
12	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	27.11.	Советники Директоров по ВР
13	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Советники Директоров по ВР
14	Акция «Зеленая школа России»	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
15	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
16	Международный день отказа от курения «Скажи нет»	Третья неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
17	Заседание актива школьного самоуправления	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР Ст.вожатая
18	Заседание МО классных руководителей	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
19	Районное родительское собрание	24.11.	Директор, зам директора по УВР, ВР
20	Посещение уроков		
Контрольно-диагностическая деятельность			
21	Представление образовательными организациями отчетов по итогам I четверти 2023-2024 учебного года по следующим формам: - успеваемость и качество; - движение обучающихся; - информация о посещении.	Первая неделя	Зам.дир. по УВР
22	Проведение мониторинга по геометрии в 7-9 кл., физ-ры в 5-8 кл.	Первая неделя	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
23	Посещение уроков по учебным предметам	В теч.месяца	Зам дир.по УВР

24	Мониторинг преподавания русс.яз. и лит-ры в 6,9,11 классах	В теч.месяца	Зам дир.по УВР
25	Проверка тетрадей по родным и иностранным языкам	Третья неделя	Зам дир по УВР
26	Мониторинг организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по ВР
27	Проверка классных уголков	Первая неделя	Зам.дир. по ВР
28	Проверка электронных дневников учащихся. Своевременность выставления оценок за I четверть, ознакомление родителей с четвертными оценками	Первая неделя	Зам.дир. по УВР
29	Анализ работы кл. рук-лей с учащимися «группы риска» и их семьями		Зам.дир. по УВР Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли,психолог шк
30	Проверка планов кл.часов. Соответствие целей и тематики	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР
31	Контроль посещаемости учащихся, состоящих на ВШК	Третья неделя	Зам. дир. по УВР Зам.дир. по ВР
32	Проверка планов кл. род. собраний	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР
33	Мониторинг раздела «Точка роста» на сайте школы	17.11.	Камалова Ф.Ф.,Ганиев Р.О.
34	Проверка журналов по ТБ кл. рук-лей	Первая неделя	Зам. дир. по ВР
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов			
35	Проведение родительских собраний по подготовке и проведению ГИА 2024	По графику МКУ	Администрация школы Кл. руководители
36	Формирование региональной базы данных для проведения итогового сочинения: -внесение сведений об образовательных организациях; - внесение сведений об участниках сочинения	Первая неделя	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
37	Сбор информации об участниках ГИА -11 с ОВЗ	До 10.11.	Зам.дир. по УВР Кл. Руководители
38	Сбор заявлений участников итогового сочинения	За 2 недели до проведения	Зам.дир. по УВР Кл. Руководители

39	Подготовка и утверждение нормативно-правовой документации по проведению итогового сочинения в образовательных организациях МР Илишевский район РБ	До 20.11.г	Администрация школы
40	Проведение консультаций по предметам	В течение месяца	Учителя-предметники
41	“Умные каникулы”на базе лагеря “Орлёнок”	С 28.10 по 05.11.	Кл.рук.,учителя-предметники,методисты МО
Работа с учащимися			
42	Всероссийская акция –Большой этнографический диктант	03.11-08.11.	Коллектив школы,родители,учащиеся
43	Участие в форуме одарённых детей «Надежда Башкортостана»	3.11.	СафинаФ.А. кл.рук.
44	Районное соревнование по баскетболу «Оранжевый мяч»	Зона-17.11 Район-25.11	Зам. дир.по УВР Фаязова Г.Н. Зарипов А.М.
45	Районное соревнование по баскетболу «КЭС-БАСКЕТ»	Зона-11.11 Район-18.11	Зам.дир. по УВР Фаязова Г.Н. Зарипов А.М.
46	Международный день толерантности.	16.11.	Зам дир.по ВР
47	Урок Цифры на тему «Видеотехнологии»	21.10.	Аглямова Г.М,Ибрагимова А.А., Саттаров Р.Ф.
48	Единый урок безопасности в сети Интернет	До 20.11.	АглямоваГ.М.,Ибраги-мова А.А.,Кл.рук.
49	Организация и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	С 14.11 по 14.12.	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники,куратор ВОШ
50	Муниципальный конкурс рисунков учащихся ОУ района к Всемирному дню права ребенка.	18.11. МАУ ДО ЦДТ	Зам.дир. по УВР Саттаров Р.Ф.
51	Районный конкурс чтецов «Единственной маме на свете»	24.11 ЦДТ	Кл.рук-ли,ЦДТ
52	Проведение школьного этапа Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов в рамках МАН	7.11-23.11.	Куратор,учителя-предметники
53	Конкурс рисунков «Здоровое питание-активное долголетие»	До 25.11.	,кл.рук.,Саттаров Р.Ф.,вожатая

54	Проведения Дня открытых дверей для родителей «Родители Башкортостана за здоровое питание»	25.11.	Кл.рук.,Зам дир.по ВР
55	«Во славу Отечества» - книжная выставка (День народного единства).	Ноябрь	Библиотекарь
56	Классные часы посвящённые дню памяти погибших в первой мировой войне	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
57	Классный час «Дорога полна неожиданностей»	Вторая неделя	Нигматянова Г.Ф..
58	Классный час «Административная и уголовная ответственность»	Четвертая неделя	Яхина А.Р.
59	Классный час «Как удержаться от игровой зависимости»	Вторая неделя	Ибрагимова А.А.
60	Классный час « Я и моя будущая профессия»	Вторая неделя	Давлятгараева Г.Д..
61	Классный час «Что такое СПИД?»	Вторая неделя	Муслухова Г.Д..
62	Классный час «Чистота – залог здоровья»	Вторая неделя	Давлетгараева З.М..
63	Выставка рисунков ко дню матери	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
64	Праздничный концерт ко дню Матери	Четвёртая неделя	2Б,6Б кл.,кл.рук.
65	Мероприятия ко Дню Материнства	Четвёртая неделя	1-4кл.Ахметшина Г.Ф.. 5-7 Широкова Р.М.

Декабрь			
Организационно – педагогическая деятельность			
№	Мероприятия	Дата, время	Место, ответственный
1	Семинар директоров, учителей предметников	По плану УО	Директор,Зам. дир. по УВР Учителя предметники
2	Заседание комиссии по отбору грантов ректора УГНТУ одаренным детям 2022-2023 учебном году.	До 10.12.	Зам.дир. по УВР Кл.руков-ли
4	Районный конкурс на новогоднее оформление территории и фасада образовательного учреждения	До 14.12.	Зам.дир. по ВР Ст.вожатая Кл. рук-ли
5	Заседание районной комиссии и предоставление кандидатур для получения Новогодних подарков Главы Республики Башкортостан	До 07.12.	Директор,зам.дир.по ВР
6	Сбор информации об участниках муниципального этапа ВсОШ.	До 15.12.	Зам дир по УВР куратор
7	Предоставление конкурсных материалов на Районный конкурс «Лучший родительский комитет (Совет родителей)года»	До 25.12.	Зам.дир. по ВР Ст.вожатая Кл. рук-ли
8	Мониторинг ЭЖ.	С 27.12 по 29.12.	Зам дир.по УВР

9	Неделя математики.	Третья неделя	Учителя-предметники Зам дир.по УВР
10	Международный день инвалида. Шефская работа, благотворительные акции, спортивные соревнования, музыкальные композиции.	Первая неделя	Зам.дир. по ВР Ст.вожатая Кл. рук-ли, Советник директора по воспитанию
	День математика	01.12.	Советник директора по воспитанию
11	День неизвестного солдата	03.12.	Советник директора по воспитанию
12	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. День добровольца (волонтёра) в России	05.12.	Советник директора по воспитанию
13	Международный день художника	08.12.	Советник директора по воспитанию
14	День героев Отечества	09.12.	Советник директора по воспитанию
15	День Конституции Российской Федерации	12.12.	Советник директора по воспитанию
16	День спасателя Российской Федерации	27.12.	Советник директора по воспитанию
	315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы	29.12.	Советник директора по воспитанию
17	Работа предметников с учащимися, высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	В течение месяца	Учителя-предметники
18	Анкетирование учащихся с целью выявления уровня удовлетворенности учебным процессом в школе	Первая неделя	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог
19	Организации работы с учащимися, состоящими на ВШК. Проверка ведения документации	Первая неделя	Зам. дир. по ВР
20	Состояние работы психолога с неблагополучными семьями	Третья неделя	Зам .дир. по УВР
21	Тематические классные часы «Новый год у ворот!»	Вторая неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
22	Тренинг «Я и мое место в жизни»	В теч.месяца	Педагог психолог
23	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
24	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	В течение каникул	Кл. рук-ли
25	Заседание ШМО	Декабрь	Зам.дир. по УВР Рук-ли ШМО
26	Заседание ученического совета	Декабрь	Зам .дир. по ВР
	Проведение Дня открытых дверей для родителей "Родители Башкортостана за здоровое питание	23.12.	Зам дир.по ВР
27	Заседание МОКР	Декабрь	Зам .дир. по ВР Кл. рук-ли

Контрольно-диагностическая деятельность			
28	Сбор отчетов по итогам 1 полугодия: - успеваемость и качество обучения - движение обучающихся - сведения о непосещающих без уважительной причины	29-30.12.	Зам.дир. по УВР Кл. рук-ли
29	Сбор заявок на репетиционные ЕГЭ	5-15.12.	Зам.дир. по УВР Кл.рук-ль
30	Получение бланков и формирование индивидуальных комплектов для написания итогового сочинения	До 07.12.	Зам.дир. по УВР
31	Формирование школьной комиссии для написания итогового сочинения, организация работы комиссии по проведению и организации итогового сочинения	До 07.12.	Зам.дир. по УВР
32	Итоговое сочинение в 11 классах.Осуществление контроля за написанием сочинения.Предоставление сочинений и документации по ИС в УО.	07.12.	Зам.дир. по УВР
33	Сбор сведений об участниках ОГЭ-2023 и загрузка данных в РИС	до 31.12.	Зам.дир. по УВР
34	Проверка поурочных планов	В теч.месяца	Зам.дир. по УВР
35	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5,9 кл.	Вторая неделя	Зам.дир. по УВР
36	Проверка дневников учащихся (9 кл)	Первая неделя	Зам.дир. по УВР
37	Диагностика знаний уч-ся по матем., в 1,5.9-х кл.Физики ,информатики 7-11кл.	Третья неделя	Зам.дир. по УВР
38	Администр.контрольные работы за I полугодие	Третья неделя	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
39	Проверка планов классных часов - наличие планов кл.часов 5-8 кл.	Первая неделя	Зам.дир. по ВР
40	Посещение классных часов – 7-х классов	По пятницам	Администрация школы
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов			
41	Проведение консультаций по предметам	В течение месяца	Учителя-предметники
42	Сбор сведений выпускников для сдачи ОГЭ	Третья неделя	Зам дир по УВР
Работа с учащимися			
	Районный конкурс поделок среди общеобразовательных учреждений района «Символ Нового года»	17.12.	Зам дир.по ВР Кл.рук
43	Районный этап межрегиональной олимпиады по башкирскому языку	02.12.	Зам.дир. по УВР Галлямова Г.Р.
44	Районный этап республиканской олимпиады по татарскому языку, марийскому языку	09.12.	Зам.дир. по УВР Сафина Ф.А.
45	Заочный этап межрегиональной олимпиады по башкирскому языку и литературе 9-11 классы	16.12.	Методисты УО Галлямова Г.Р.
46	Муниципальный этап соревнований по	09.12.	Учителя-предметники

	настольному теннису	ДЮСШ №2	Методисты из УО
47	Соревнования по волейболу (юноши, девушки)	16.12. ФОК	Методисты из УО
48	Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ. Встречи с работниками ЦРБ, ФАП, классные часы.	25.11.-01.12.	Кл.рук. Зам дир.по ВР
49	Муниципальный этап Республиканского турнира «Кубок Башкортостана по физике»	14.12.	Нурмухаметов Д.М.
50	Районная елка для одаренных учащихся ОУ	27.12.	Зам дир по ВР
51	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	Вторая неделя	Зам.дир. по УВР Аглямова Г.М.
52	Школьный этап Гагаринской олимпиады	До второй недели	Зам.дир. по УВР Ахметшина Г.Ф. Учителя-предметники
53	Организация и проведение школьных новогодних мероприятий: 1.Составление плана школы 2.Создание школьной комиссии, назначение ответственных лиц за безопасное проведение новогодних мероприятий, приказом по школе 3.Украшение елки, с соблюдением противопожарных требований 4.Для учащихся 1-4 классов 5.Для учащихся 5-8 классов 6.Для учащихся старших классов.	До 10.12. 15.12. До 25.12. 26.12-29.12.	Администрация школы Нугуманова Г.Р. Ялалова М.М. Яхина А.Р..
54	Заседание школьной комиссии и направление одаренных учащихся на Республиканскую новогоднюю елку	Третья неделя	Администрация школы Рук-ли ШМО
55	Направление одаренного ребенка на общероссийскую новогоднюю елку	Третья неделя	Администрация школы
56	Работа психолога школы с неуспевающими учащимися	Первая неделя	Педагог-психолог
57	Конкурс новогодних открыток	В течение месяца	Совет школы
58	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции».	Вторая неделя	Кл. рук-ли
59	Классный час «От безответственности до преступления один шаг»	Первая неделя	Яхина А.Р.
60	Классный час «Права и обязанности учащихся»	Первая неделя	Ибрагимова А.А.
61	Классный час «Доброта творит чудеса» (3 декабря – Международный день инвалидов)	Первая неделя	Хамидуллина Л.Х.
62	Классный час «Безопасный Новый год» (пожарная безопасность)	Вторая неделя	Давлятгараева З.М.
63	Просмотр фильма по профилактике буллинга(Чучело,Класс...)	Третья неделя	1-11 кл. Кл.рук..Зам дир.по ВР

64	Операция «Снежная горка»	Третья неделя	Зам. дир. по ВР Учителя физкультуры
65	Конкурс «Взятие снежной крепости»	Третья неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук-ли
66	Генеральная уборка в кабинетах.	Конец декабря	Кл.рук.
Январь			
Организационно – педагогическая деятельность			
№	Мероприятия	Дата, время	Ответственный
1	Собеседование с руководителями по выполнению задач по повышению качества учебно – воспитательного процесса (итоги 1 полугодия).	По плану УО	Директор школы Зам.дир. по УВР
2	Предоставление отчетов по итогам 1 полугодия: - успеваемость и качество обучения - движение обучающихся - сведения о непосещающих без уважительной причины	До 12.01.	Зам.дир. по УВР
3	Семинар учителей-предметников: -ОБЖ -технологии -истории	18.01. 25.01. 31.01.	Учителя предметники
4	Выезды в школы	В течение месяца	Методисты УО Специалисты Зам дир.по УВР,ВР
5	Мониторинг ведения эл.журнала	04.01.	Куратор школы
6	Предметная неделя русского языка и литературы.	23.01.-27.01.	Учителя рус.яз.и лит-ры
	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта	15.01.	Советник директора по воспитанию
7	День российского студенчества	25.01.	Советник директора по воспитанию
8	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.	Советник директора по воспитанию уч.истории,кл.рук.
9	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»-День памяти Холокоста	27.01.	Советник директора по воспитанию, уч.истории,кл.рук.
10	Проведение Дня открытых дверей для родителей «Родители Башкортостана за здоровое питание!»	27.01.	Зам дир по ВР
	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя	17(29).01.	Советник директора по воспитанию,
11	Подготовка участника конкурса «Учитель года»	В теч.месяца	Зам.дир. по УВР,ВР,советник

			директора по воспит.работе Участник конкурса
12	Состояние документации папки кл рук-лей 1-11 кл	Первая неделя	Зам. дир. по ВР
13	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия	В течение месяца	Ракипова Р.Г. Учителя-предметники
14	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей	В течение месяца	Ракипова Р.Г.
15	Начало работы оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	В течение месяца	Зам.дир.по ВР,учитель ОБЖ
16	Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя 1-11кл	Зам.дир. по ВР Ст. вожатая Кл. рук-ли
17	Акции «Покормите птиц зимой»	В течение месяца 1-8кл	Зам.дир. по ВР Учителя нач.кл. Учителя технологии
18	Заседание Совета старшеклассников	Третья неделя 5-11 кл	Зам.дир. по ВР,ст.вожатая
19	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
Контрольно – диагностическая деятельность и подготовка к ГИА 2025			
1	Репетиционный ЕГЭ по русскому языку	По доп.графику	Методисты ,специалисты УО,кл.рук.,Зам дир по УВР
2	Репетиционный ЕГЭ по математике базового и профильного уровней	По доп.графику	Методисты ,специалисты УО,кл.рук.,Зам дир по УВР
3	Репетиционный ОГЭ по русскому языку	По доп.графику	Методисты ,специалисты УО,кл.рук.,Зам дир по УВР
4	Репетиционный ОГЭ по русскому языку	По доп.графику	Методисты ,специалисты УО,кл.рук.,Зам дир по УВР
5	Формирование базы РИС ЕГЭ 2025 и предоставление результатов в РЦОИ:	По графику РЦОИ	Зам.дир. по УВР
	1.Сведения о форме итоговой аттестации участников ГИА.	До 16.01.	Зам.дир. по УВР
	2.Сведения об участниках итоговой аттестации всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи	До 20.01.	Зам.дир. по УВР
	3.Выверка данных РИС по каждой образовательной организации	До 26.01.	Зам.дир. по УВР
6	Внесение сведений в РИС ГИА-9: -об образовательных организациях; -об участниках ГИА-9 всех категорий; -об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку и их	До 26.01.	Зам.дир. по УВР

	распределение		
7	Проверка тетрадей. Наличие, ведение и объем записи в рабочих тетрадях по химии (8-11 кл),биологии(5-11кл)	Третья неделя	Зам.дир. по УВР
8	Повторная проверка дневников. Своевременность выставления оценок за II четверть, ознакомление родителей с четвертными оценками	Третья неделя	Зам.дир. по УВР
9	Посещение уроков 5-11 кл.	В теч.месяца	Администрация школы
10	Организация и состояние внеурочной деятельности - своевременность оформления, учет посещаемости	Четвертая неделя	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по ВР
11	Посещение классных часов (9 кл)	Четвертая неделя	Администрация школы
12	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришк.учете - контроль досуга учащихся в каникулярное время	Вторая неделя	Кл.рук-ли
13	Организация дежурства в школе- контроль ведения журнала посещаемости по школе кл.рук.	В течение месяца	Зам.дир. по ВР
14	Организация и состояние работы с родителями - проверка актов посещения кл.рук. семей	Вторая неделя	Зам.дир. по ВР,кл.рук.,педагог-психолог
15	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	Вторая неделя	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог,ст.вожатая, Кл.рук-ли
	Работа с учащимися		
1	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению информационной безопасности детей	До 08.01.	Зам дир по ВР Кл рук-ли
2	Тематическая суббота	21.01.	Зам дир по ВР,ст.вожатая,кл.рук.
3	Подготовка участников к региональному этапу ВсОШ	Согласно плану МО РБ	Учителя-предметники
4	Районный фотоконкурс «Люблю тебя,Илиш»	31.01.	ЦДТ,Зам дир по ВР,Саттаров Р.Ф.,кл.рук.
5	Межрегиональная олимпиада по баш.языку и литературе	12-13.01.	Учителя-предметники
6	Районный конкурс макетов «Знай ПДД»	20.01.	Кл.рук.,ст.вожатая.,Ганиев Р.О.,Зам дир по ВР.
7	Конкурс творческих работ «Мой край родной»	До 20.01. 5-8 кл	кл.рук.,Саттаров Р.Ф., Ракипова Р.Д.,
8	Классный час « В школе ты хозяин и гость»	Третья неделя	Камалова Ф.Ф.
9	Классный час «Учимся предотвращать и разрешать конфликты»	Вторая неделя	Давлятгараева Г.Д.
10	Встреча с выпускниками	Третья неделя	Яхина А.Р.. Старшая вожатая Зам по ВР,УВР

11	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя	Зам дир по ВР,Ракипова Р.Г.,уч.рус.яз.и литературы
12	Зональные республиканские соревнования по шахматам(юноши и девушки 2008 и моложе)	17.01.	Фаязова Г.Н.,кл.рук.,Зарипов А.М.,
13	Лыжные гонки(юноши и девушки) 2009-2010г.р-1 гр. 2011-2012г.р-2 гр.	20.01.	Учителя физ-ры,кл.рук.,ст.вожатая
14	МЭ МАН	23.01.	Зам дир по УВР Сафина Ф.А.,учителя-предметники
15	Районный конкурс творческих работ(плакаты и рисунки) «Профессия учителя и воспитателя»	С 11.01.-15.01.	Саттаров Р.Ф.,кл.рук.,ст.вожатая,Зам дир по ВР

Февраль

Организационно-педагогическая деятельность			
№	Мероприятия	Дата, время	Ответственный
1.	Районный конкурс «Учитель года-2024»	01.02-14.02.	Зам дир по УВР, советник директора
2.	Семинар для техспециалистов и ответственных за проведение ОГЭ по вопросам ИС	По плану УО	Зам.дир.по УВР Аглямова Г.М.,Широкова Р.М.,Ибрагимова А.А.
3.	Семинар для учителей-предметников	По плану УО	Зам.дир.по УВР Учителя-предметники
4.	Семинар учителей ИЗО	28.02.	Зам дир по УВР Саттаров Р.Ф.
5.	Заседание ШМО	По плану МО	Зам.дир. по УВР Рук-ли ШМО
6.	Организация набора в 1 класс.Предварительное комплектование классов.	В теч.месяца	Зам.дир.по УВР, Сафина Ф.А.
7.	Проверка дневников. Качество работы кл.руководителей с дневниками (1-4,5-8кл)	Третья неделя	Зам.дир. по УВР
8.	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окр.миру в 1-4 кл,биологии,географии 5-11 кл,химии 8-11 кл.	Третья неделе	Зам.дир.по УВР
9.	Проверка ведения тетрадей по математике 5-6 кл.,алгебре и геометрии в 7-11 кл.,информатике в 8-11 кл.,физике в 8-11 кл.	Вторая неделя	Зам.дир.по УВР
10.	Проведение предметной недели по английскому языку	С 13.02.-19.02.	Зам дир по УВР Учителя-предметники
11.	День воинской славы России	02.02.	Советник директора по воспитанию,
12.	Всемирный день балета	07.02.	Советник директора по воспитанию,

13.	День российской науки	08.02.	Советник директора по воспитанию,
14.	135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта	10.02.	Советник директора по воспитанию,
15.	280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом	13(24).02.	Советник директора по воспитанию,
16.	День книгодарения	14.02.	Советник директора по воспитанию,
17.	День памяти воинов-интернационалистов	15.02.	Советник директора по воспитанию,
18.	Республиканский конкурс рецептов здорового питания среди обучающихся старших классов «Твоё здоровье в твоей тарелке»	Муниц.этап:с06.02.23-15.02. Респуб.с 20.02.-28.02.	
19.	Организация почты «валентинок».	Вторая неделя	Ст. вожатая
20.	Праздник «Азбуки»	09.02.	Кл.рук-ли 1-х классов
21.	Контрольно-диагностическая деятельность и подготовка к ГИА 2024		
22.	Репетиционный ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По плану УО	Зам.дир.по УВР Учителя-предметники. Кл. рук-ли
23.	Репетиционный ЕГЭ по предметам по выбору	По плану УО	Зам.дир.по УВР Учителя-предметники Кл. рук-ли
24.	Итоговое собеседование по русскому языку для 9 –х классов	8 февраля	Зам.дир.по УВР Аглямова Г.М.,Широкова Р.М.,Ибрагимова А.А. Учителя-предметники
25.	Вторичная выверка и направление для загрузки в РЦОИ базы данных по 11 классам – РИС: -данные о ППЭ; - аудитории ППЭ; - участники ЕГЭ текущего года; - участники ЕГЭ-ВПЛ, СПО; -назначение на предметы.	Первая неделя	Зам.дир.по УВР
26.	Работа горячей линии по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, ЕРЭ,ГВЭ	в течение месяца	Администрация школы
27.	Организация и проведение консультаций	В течение месяца	Учителя-предметники
28.	Работа с учащимися		
29.	Очный тур муниципального этапа	03.02.	Учителя-предметники,Зам

	Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»		дир по УВР
30.	Международный день родного языка	21.02.	Советник директора по воспитанию, учителя родного языка и литературы, кл.рук.
31.	День защитника Отечества	Третья неделя	Старшая вожатая Зам дир по УВР, Кл.рук.26.56 кл. Советник директора по воспитанию,
32.	Мероприятие по героико-патриотическому воспитанию «Знать и помнить»	21.02.	Библиотекарь школы-Ракипова Р.Г.
33.	Олимпиада по ИЗО	20.02.	Саттаров Р.Ф., Кл.рук.
34.	Республиканская олимпиада по черчению (школьный, муниципальный этап)	21.02.	Саттаров Р.Ф. Кл.рук.
35.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	До 10.02.	Учителя русского языка и литературы, Зам дир по УВР
36.	Направление участников РЭ ВОШ по предметам	Согласно плану МО РБ	Зам дир по УВР Учителя-предметники, кл.руководители.
37.	Проведение районного этапа Республиканской олимпиады школьников на кубок им.Ю.А. Гагарина в 2023-2024 учебном году	Согласно плану МО РБ	Зам дир по УВР, Учителя-предметники, Кл.рук.
38.	Муниципальный этап республиканского конкурса «КРИТ-2024»	до 20.02.	Зам дир по УВР Ибрагимов А.А. Аглямова Г.М.
39.	Муниципальный этап отборочного этапа Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа среди школьников в 2023-2024 учебном году («Программирование», Решение изобретательных задач», «Роботехника», «Управление БПЛА»).	06.02. В 14.00 МБОУ Лицей С.Нижнеяркеево	Зам дир по УВР, Аглямова Г.М., Нурмухаметов Д.М., Саттаров Р.Ф.
40.	Муниципальный этап отборочного этапа Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа среди школьников в 2023-2024 учебном году («Что? Где? Когда?»)	17.02. (онлайн, централизованно)	Зам дир по УВР, тех.специалист, учителя-предметники,
41.	День российской науки	08.02.	Советники директоров Кл.рук., уч.предметники
42.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Советники директоров уч.нач.кл., Кл.рук., уч.истории, препод.

			ОБЖ
43.	Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшую организацию антинаркотической профилактической работы в ОУ	До 09.02.	Зам дир по ВР, старшая вожатая, психолог школы, фельдшер школы
44.	Соревнования по мини-футболу	04.10-10.02.	Уч. физической культуры
45.	Республиканский турнир «Кубок Башкортостана» «Молекулярная физика»	По графику оргкомитета РБ	Зам дир по УВР Нурмухаметов Д.М.
46.	Игра «Зарница-2024» Школьный этап Районный этап	Согласно плану УО	Ганиев Р.О., Кл.рук., Зам дир по УВР, ВР
47.	Работа с неуспевающими учащимися Анализ работы психолога по выявлению и снижению школьной тревожности	Вторая неделя	Муслухова Г.Д.
48.	Классный час «Что значит быть настоящим гражданином своей Родины»	Третья неделя	Хамидуллина Л.Х., 86 кл.
49.	Классные часы в классах, посвященные Дню защитников Отечества, Сталинградской битвы, блокаде Ленинграда. (1-11 кл.)	22 февраля	Кл.рук. 1-11 кл.
50.	Участие в районных патриотических конкурсах	В течение месяца	
51.	Встреча с участниками локальных войн	Четвёртая неделя	8-10 кл. Давлятгараева Г.Д., препод. ОБЖ
52.	Классный час «Есть такая профессия – Родину защищать»	Вторая неделя	Шакирова А.Р., для 5-х кл.
53.	Классные часы «Ради жизни на Земле» (1-11 кл.)	третья неделя	Кл.рук.
54.	Конкурс рисунков «Когда Природа горько плачет»	Четвертая неделя	Учитель ИЗО, старшая вожатая
55.	Профилактика инфекционных заболеваний (5-11 кл.)	В течение месяца	Фельдшер школы
56.	Классный час «СПАЙС-смертельная курительная смесь» (7-8 кл.)	Вторая неделя	Ганиев Р.О..
57.	Контроль состояния воспитательной работы в 1-11 кл.	В теч. месяца	Зам дир по ВР

ПЛАН

**проведения Месячника по военно-патриотическому воспитанию
с 25 января по 22 февраля 2024 г.**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Место проведения	Ответственные
2.	День воинской Славы России. День снятия блокады г. Ленинграда 1944 года. Беседа в сопровождении слайдовой презентации	27.01.	1-11	ОУ	Классные руководители, Советник директора по воспитанию,

3.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-День памяти жертв Холокоста	27.01.	1-11	ОУ	Советник директора по воспитанию,
4.	Выставка литературы, журналов «Герои Отечества» в школьной библиотеке	в течение месяца	1-11	ОУ	Библиотекарь
5.	Проведение единого классного часа. Уроки – мужества «Мы будем помнить»	1 февраля	1-11	ОУ	Зам дир по ВР, Классные руководители
6.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	1-11	ОУ	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
7.	Организация и проведение «Уроков Мужества». Встречи воинов - интернационалистов с учащимися школ района.	14-15.02.	5-11	ОУ	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
8.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	7-8, 9-11	ОУ	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
9.	Конкурс строя и песни	в течение месячника	5-6 кл.	ОУ	Классные руководители, учителя физкультуры
10.	Экскурсия в музеи района: Краеведческий музей, музей им.М.Гареева	в течение месячника	5-11 кл	ОУ	Классные руководители
11.	"Зарничка" для начальных классов	18.02-20.02.	1-4 кл.	ОУ	Классные руководители, учителя физической культуры
12.	"А ну-ка, парни!" (спортивная эстафета между командами)	20.02-21.02	5-11 кл.	ОУ	Классные руководители, преподаватели ОБЖ, учителя физической культуры
13.	Торжественное	21.02.	7-8,9	ФОК	Хабирова Р.Р.

	закрытие месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы. Районная игра «Зарница»	10.00 ч	юнармейцы		Ганиев Р.О. Фасхиев И.Р.
14.	День защитников Отечества	22.02.2024	1-11	ОУ	Классные руководители, преподаватели ОБЖ, учителя физической культуры
15.	Размещение информации по военно-патриотическому воспитанию на школьном сайте.	до 21.02.	1-11	ОУ	Зам.директора
16.	Сбор информации (фото) Отчёт месячника по военно-патриотическому воспитанию	до 25.02	1-11	ОУ	преподаватели ОБЖ

Март

Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Дата, время	Место, ответственный
1	Итоги проделанной работы и план работы на следующую неделю	По понедельникам	Администрация школы
2	Ежедневный мониторинг организации учебного процесса	До 10:00	Самигуллина Л.А.
3	Проведение Дня открытых дверей для родителей "Родители Башкортостана за здоровое питание!"-	24.03.	Хабибуллина Л.Ф.
4	Районный конкурс «Лучший повар 2024» среди поваров ОУ и ДОУ –	27.03.- 31.03.	Хабибуллина Л.Ф., Раянова З.Р.
5	Обучение обучающихся и педагогов, получение Сертификата об обучении за 2024 год в рамках национального проекта «Демография» на сайте ФБУН «Новосибирского НИИ гигиены» для образовательных учреждений	В течение месяца	Учителя-предметники, кл рук
6	Семинар учителей английского языка	02.03.	Ахмадуллина Э.Ф.
7	Семинар учителей ИЗО	15.03.	Саттаров Р.Ф.
8	Семинар учителей математики	20.03.	Широкова Р.М.,Асфандиярова А.И.
9	Очный этап конкурса «Лучший родительский комитет»	21.03.	Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р.
10	Семинар учителей русского языка и литературы	15.03.	Учителя-предметники
11	Обучающий семинар для учащихся, сдающих ОГЭ по химии	2.03.	Фазуллина С.К.

12	Тематическая, творческая суббота	18.03.	Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р.. Кл рук
13	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	23.03.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники
14	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-11 классах	13.03-17.03.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники
15	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности	24.03.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники Кл рук
16	Педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	21.03.	Хабибуллина Л.Ф. Муслухова Г.Д.
17	Семинар-практикум «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей	22.03.	Хабибуллина Л.Ф. Кл рук
18	Мониторинг работы школ в электронном журнале. Итоги 3 четверти.	25.03.	Самигуллина Л.А.
19	Анализ уровня профессиональности кадров, работающих в сфере отдыха и оздоровления детей. Создание банка данных педагогов, работающих в ЦДП, ЛТО, МАУ ДОЛ «Орленок».	10.03.	Хабибуллина Л.Ф.
20	Заседание ШМО	По плану МО	Самигуллина Л.А. Рук МО
21	Проверка техники чтения (2-6 кл.)	13.03-17.03.	Самигуллина Л.А. Рук МО
22	Проверка электронных журналов - накопляемость оценок, своевременность заполнения	20.03-23.03.	Самигуллина Л.А.
23	Проверка поурочных планов - соответствие поурочных тем тематическим	13.03-17.03.	Самигуллина Л.А.
24	Проверка тетрадей - объем классных и домашних заданий (10-11 кл)	06.03-10.03.	Самигуллина Л.А. Рук МО
25	Проверка дневников - Качество работы кл.рук.с дневниками (6-9кл)	20.03-22.03.	Самигуллина Л.А.
26	Состояние внеурочной деятельности - своевременность оформления, учет посещаемости	20.03-22.03.	Самигуллина Л.А.Хабибуллина Л.Ф.
27	Анализ системы работы кл.рук.с родителями слабоуспевающих	13.03-17.03.	Самигуллина Л.А. Хабибуллина Л.Ф.
28	Тематический контроль. Состояние преподавания родного русского языка	06.03-10.03.	Самигуллина Л.А. Рук МО
29	Изучение состояния подготовки к ЕГЭ в 11-х кл. и ГИА в 9-х кл. Анализ работы учителей по подготовке экз.материала и качество проведения консультаций	06.03-10.03.	Самигуллина Л.А.,учителя-предметники

30	Проверка планов кл. часов - соответствие целей и тематики кл. часов (8-10 кл)	06.03-10.03.	Хабибуллина Л.Ф.
31	Посещение кл. часов - 8 кл	по пятницам	Хабибуллина Л.Ф.
32	Админ.контр.работы	13.03-21.03.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники
33	Работа с учащимися, состоящими на ВШК. Контроль досуга учащихся в каникулярное время	Во время каникул	Хабибуллина Л.Ф. Кл рук
34	Организация работы с родителями. Мониторинг работы кл. рук-лей	13.03-17.03.	Хабибуллина Л.Ф. Кл рук
Контрольно – диагностическая деятельность и подготовка к ГИА 2025			
35	Федеральная апробация ЕГЭ по английскому языку	10.03.	Самигуллина Л.А. Яхина А.Р.
36	ЕГЭ для родителей	24.03. С 16.00.часов	Самигуллина Л.А. Яхина А.Р..
37	Пробный ЕГЭ по обществознанию (районный)	1.03.	Самигуллина Л.А. Яхина А.Р.. Ибрагимова А.А.
40	Пробный ОГЭ по выбранным предметам на базе ОУ	По отдельному графику	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники Кл рук
41	Пробный ОГЭ по информатики (районный)	27.03.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники Кл рук
42	Пробный ОГЭ по географии (районный)	28.03.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники Кл рук
Работа с учащимися			
43	Проведение классных часов на тему профессионального самоопределения учащихся	По расписанию ОУ в течении месяца	Хабибуллина Л.Ф. Муслухова Г.Д. Кл рук
44	Выявление профессиональных интересов и склонностей путем профориентационной диагностики	По заявке	Хабибуллина Л.Ф.. Муслухова Г.Д. Кл рук
	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога	06.03.	Мухаметдинова А. Р.
0	Международный женский день	08.08.	Кл. рук., Хабибуллина Л.Ф., Раянова З. Р., Мухаметдинова А. Р.
45	Районный конкурс детских любительских театральных коллективов среди общеобразовательных учреждений «Театральный калейдоскоп»	17.03.	Хабибуллина Л.Ф.. Раянова З.Р.. Кл рук-ли
46	Районный конкурс скворечников «Птицы – наши друзья» (видеоконкурс)	14.03.	Хабибуллина Л.Ф.. Раянова З.Р.. Саттаров Р.Ф. Кл рук
50	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Мухаметдинова А. Р. Хабибуллина Л.Ф.

			Ракипова Р.Г. Кл рук
	Всемирный день поэзии	21.03.	Мухаметдинова А. Р.
	Час Земли	25.03.	Мухаметдинова А. Р.
51	Всемирный день театра	27.03.	Мухаметдинова А. Р. Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р.. Ракипова Р.Г. Кл рук
53	Большая олимпиада «Технология успеха»	с 01.03.-31.03.	Самигуллина Л.А. Широкова Р.М. Саттаров Р.Ф
54	Региональный этап олимпиады ПФО	18.03.	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники
55	Праздники, посвященные 8 марта: торжественные мероприятия, музыкальные композиции, поздравления, конкурсы, школьные газеты и др.	3.03-8.03.	Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р.. Кл рук
56	Акция «Внимание - дети!». Разъяснительная работа среди обучающихся и их родителей о соблюдении ПДД, ППБ, профилактика распространения экстремизма, профилактика правонарушений и др.	перед каникулами, во время школьных каникул	Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р. Кл рук
57	Информационно-пропагандистские мероприятия, посвященные 50-летию ЮИД	6.03.	Хабибуллина Л.Ф.. Раянова З.Р. Кл рук
58	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1.03.	Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р. Кл рук
59	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	23-31 .03.	Ракипова Р.Г.
60	Конкурс рисунков, посвященный Международному дню 8 марта	3.03.	Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р.. Кл рук
61	Региональный этап Гагаринской олимпиады	По графику	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники
62	Неделя детской книги. Проект «Бессмертный полк»	13.03-17.03	Ракипова Р.Г.
63	Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	06.03.	Камалова Ф..Ф. Фазуллина С.К.
64	Изготовление открыток учителям-пенсионерам	06.03.	Раянова З.Р.
65	Классный час «Международный день толерантности»	10.03.	Хабибуллина Л.Ф. Кл рук
66	Классный час «Здравствуйте, птицы!»	17.03.	Хабибуллина Л.Ф.. Кл рук нач кл

67	Классный час «Путешествие по королевству хороших манер»	10.03.	Хабибуллина Л.Ф. Шайхуллина А.В.
68	День Воды. День Земли.	14.03. 21.03.	Кл рук 1-8кл
69	Трудовые десанты по уборке территорий	В течение недели	Хабибуллина Л.Ф. Саттаров Р.Ф. Раянова З.Р.. Ганиев Р.О. Давлетшина Э.Ф.
70	День Здоровья «Богатырские забавы».	16.03.	Хабибуллина Л.Ф. Раянова З.Р.. Вильданов И.А. Кл рук
71	Сбор Совета «Я и моё место в мире» Разговор с неуспевающими.	07.03. 10.03.	Раянова З.Р.
72	Урок толерантности (репродуктивная игра)	Весенние каникулы	Хабибуллина Л.Ф.Раянова З.Р.. Кл рук
73	Проведение ВПР по предметам	По плану МО РБ	Самигуллина Л.А. Учителя-предметники

<i>Апрель</i>				
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата, время</i>	<i>Место</i>	<i>Ответственный</i>
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Собеседование с руководителями	По плану УО	МКУ УО	Директор школы ,зам. дир по УВР
2.	Семинар с советниками директоров по воспитанию на тему: «Медиапространство как среда реализации медиакommunikаций в работе советника»	По плану УО	МКУ УО	Зам дир по ВР,советник директора школы по воспитательной работе
3	Семинар учителей математики. Семинар уч.физкультуры	10.04. 2 неделя месяца	МБОУ СОШ им.Т. Рахманова с. Верхнеярке ево с.Старокукт ово	Зам дир по УВР, уч.математики Зам дир по УВР.,уч.,физ-ры
4	Заседание рабочей группы ОУ по подготовке конкурсных проектов, основанных на инициативах школьников и развитию сети предвуниверсариев.	По согласовани ю	МКУ УО	Рабочая группа школы
5	Неделя школьного питания	03.04-07.04.	ОУ	Зам дир по ВР,ст.вожатая
6	Проведение Дня открытых дверей для родителей «Родители Башкортостана за	25.04.	ОУ	Зам дир по ВР,ст.вожатая

	здоровое питание!»			
7	Конкурс семейной фотографии «Кулинарные традиции моей страны», «Разговор о правильном питании»	В течение месяца	на платформе www.prav-pit.ru (дистанционно).	Зам дир по ВР,ст.вожатая,кл.рук.
8	Кулинарный конкурс для классов «Кулинария - это искусство!»	В течение месяца	на платформе www.prav-pit.ru (дистанционно).	Зам дир по ВР,кл.рук.
9	Кулинарная студия программы «Разговор о правильном питании!»	В течение месяца	на платформе www.prav-pit.ru (дистанционно).	Зам дир по ВР,кл.рук.
10	Флешмоб «Здоровый Я - здоровая Республика», в рамках Всемирного дня здоровья	07.04.	ОУ	Зам дир по ВР,ст.вожатая,кл.рук.
11	Проведение предметной недели учителей естественно-научного цикла	07.04-11.04.	ОУ	Учителя-предметники,рук.ШМО
12	Заседание МО	По плану МО	ОУ	Зам. дир. по УВР Рук-ли ШМО
13	Проверка техники чтения 1 кл. Посещение уроков 1-4кл.	Третья неделя	ОУ	Зам дир по УВР, Учителя-предметники
14.	Проверка тетрадей 5-9кл. Соблюдение норм оценок и видов письменных работ по рус.и род.яз.	Первая неделя	ОУ	Зам дир по УВР Учителя-предметники
15.	Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах.Получение достоверных результатов.	В теч.месяца	ОУ	Зам дир по УВР,кл.рук.,учителя-предметники
16.	Проверка планов классных часов. Посещение учащимися кл.часов (9-11 кл.)	Третья неделя	ОУ	Зам.дир.по ВР Кл.рук-ли
17.	Посещение классных часов (10 кл.)	По пятницам	ОУ	Администрация школы
18	Классный час «След войны в моей семье»	Третья неделя месяца	ОУ	Зам дир по ВР,Камалова Ф.Ф.,2а кл.
19	Классный час «Дорога.Скутер.Пешеход.»	Вторая неделя(для 6-х кл)	ОУ	Зам дир по ВР,Ибрагимов.А.А,7 а кл.

20	Классный час «Азбука безопасности»	Вторая неделя	ОУ	Зам дир по ВР, Нугуманова Г.Р., 36 кл
21.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришк.учете. Контроль посещаемости	Третья неделя	ОУ	Администрация школы
22.	Организация и состояние работы с родителями. Проверка протоколов род.комитета класса, ученич.собраний	Третья неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл.рук-ли
23.	Изучение удовлетворенностью школьной жизнью. Профориентационная направленность учащихся.	В течение месяца	ОУ	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог
24.	Акция : «Молодежь за чистоту своего посёлка», оказание помощи ветеранам ВОВ и труда, работникам тыла, вдовам участников ВОВ.	В течение месяца	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл. рук-ли
25.	Операция «Подросток» с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних.	В течение месяца	ОУ	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог
26.	Заседание ученического Совета «Дежурство в центре образования»	Третья неделя	ОУ	Ст. вожатая Актив совета
27.	Заседание МОКР	Вторая неделя		Зам.дир. по ВР Кл. рук-ли

Контрольно – диагностическая деятельность и подготовка к ГИА 2025

1	Региональная апробация ЕГЭ по английскому языку		МБОУ СОШ им.Т. Рахманова с. Верхняярке ево	Зам дир по УВР, кл.рук., учителя-предметники
2	Федеральная апробация ЕГЭ по русскому языку		МБОУ СОШ им.Т. Рахманова с. Верхняярке ево	Зам дир по УВР, кл.рук., учителя-предметники
3	Пробный ОГЭ по английскому языку		МБОУ СОШ с.Верхняярке ево	Зам дир по УВР, кл.рук., учителя-предметники

Работа с учащимися

1.	Районный конкурс красоты и таланта «Мисс Весна – 2025»	ДО 14.04.	ЦДТ с.Верхняярке ево	Зам дир по ВР, ст.вожатая, кл.рук.
2.	Всемирный день здоровья	07.04.		Мухаметдинова А. Р.

3.	155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тянь-Шанского, географа	08.04.		Мухаметдинова А. Р.
4.	День космонавтики	12.04.		Мухаметдинова А. Р.
5.	Конкурс «Урал батыр»	14.04. с 14.30 час.	СОШ им.Т.Рахма нова с.Верхнеярк еево	Уч.нач.зв.,Шайхуллин а А.В.,библиотекарь школы
6.	Акция «Диктант Победы»	28.04.	ОУ	Зам дир по УВР,куратор школы(Сафина Ф.А.)
7.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19.04.	ОУ	Советник директора по воспитанию, ,Зам дир по ВР,ст.вожатая ,библиотекарь школы
8.	Международный день Матери-Земли	22.04.	ОУ	Советник директора по воспитанию, Зам дир по ВР,ст.вожатая ,библиотекарь школы
9.	День российского парламентаризма	27.04.	ОУ	Советник директора по воспитанию, Зам дир по ВР, ст.вожатая ,библиотекарь школы
10.	Школьный, муниципальный этапы Всероссийской Большой олимпиады «Технология успеха».	В течение месяца	ОУ МКУ УО	Зам дир по УВР,куратор школы(Широкова Р.М.)
11	Неделя финансовой грамотности. Предоставление итогового отчета.	С 21.04- 25.04.	ОУ	Зам дир по УВР,учителя- предметники
12	Онлайн консультации по математике для 9 класса	По плану УО	ОУ	Учителя-предметники
13	Общешкольное собрание по выдвижению проектов, основанных на инициативах школьников и по развитию предвуниверситетского движения	С 3.04- 7.04.	ОУ	Директор школы,Зам дир по УВР,Мухамадуллина Л.Р.
14	Районный конкурс детского рисунка ко Дню Победы.	Школьный этап-14.04- 18.04. Муниципал ьный этап- 21.04-25.04.	ОУ МКУ УО	Учителя ИЗО,Зам дир по ВР,кл.рук.,ст.вожатая
15	Мероприятия в рамках профилактической акции «Внимание дети!»	С 17.03- 11.04.	Общеобразо вательные	Зам дир по ВР,ст.вожатая,кл.рук-

			организаци и	ли
16	Тематическая суббота	12.04.	Общеобразо вательные организаци и	Зам дир по ВР,ст.вожатая,кл.рук.
17	Региональный этап Всероссийского конкур «Зеленые технологии глазами подростка»	Апрель по графику МОиН РБ	УО	Зам дир по ВР,ст.вожатая,кл.рук- ли
18	Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	12.04.	Общеобразо вательные организаци и	Зам дир по ВР,кл.рук- ли,ст.вожатая,библиот екарь
19	Учебные сборы с юношами 10-ых классов общеобразовательных учреждений в УМЦ «Авангард»	21.04-25.04.	Чишмински й р- н,п.Алкино- 2	Учитель ОБЖ,кл.рук- ли
20	Муниципальный этап соревнований по легк атлетике в рамках 25 Спартакиады школьни	2-3 неделя месяца	МБОУ Лицей с.Нижнеярк еево	Учителя физкультуры,кл.рук-ли
21	Спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	В теч.месяца	МАУ СШ им.М.Гарее ва	Учителя физкультуры,кл.рук-ли

Май

№	Мероприятия	Дата, время	Место	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	По графику	ОУ	Зам.дир. по УВР Учителя предметники
2.	Заседание комиссии по отбору претендентов на Грант ректора УГНТУ	До 10.05.		Зам.дир. по УВР Кл.рук-ли
3.	Подготовка сводной информации по ОУ об участниках конкурсов, олимпиад всех уровней	До 27.05.		Зам.дир. по УВР Учителя- предметники
4.	Гигиеническое обучение сотрудников ЦДП и ЛТО	По графику ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» г.Дюртюли		Зам.дир. по ВР
5.	Медосмотр учащихся, охваченных отдыхом и досугом в ЦДП и ЛТО	По графику	ОУ	Зам.дир. по ВР Фельдшер школы
6.	Заседание МО	По плану МО		Зам. дир. по УВР Рук-ли ШМО
7.	Планирование кл.рук-ми воспитательной работы. Анализ работы кл.рук.	Последняя неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл. рук-ли
8.	Проверка электронных журналов. Накопляемость оценок, своевременность заполнения	Последняя неделя	ОУ	Зам.дир. по УВР

9.	Анализ и состояние внеурочной деятельности.	Последняя неделя	ОУ	Зам.дир. по УВР
10.	Работа со слабоуспевающими учащимися. Динамика работы кл. рук-лей со слабоуспевающими учащимися	Третья неделя		Зам. дир. по ВР
11.	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень УПД. Анализ итогов. участия в конкурсах, организованных в течение уч. года	Третья неделя	ОУ	Зам.дир. по УВР
12.	Санитарное состояние мебели.	Последняя неделя	ОУ	Зам.дир. по УВР
13.	Посещение классных часов. (3-4 кл.)	По пятницам	ОУ	Администрация школы
14.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШК. Контроль занятости уч-ся на летнее время	Последняя недел.	ОУ	Зам.дир.по ВР Кл. рук-ли
15.	Личные дела учащихся. Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся (2-11 кл)	30 мая-4 июня	ОУ	Зам.дир. по УВР
16.	Организация и состояние работы с родителями. Мониторинг кл.рук.	Последняя неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР
17.	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл. рук-ли
18.	Анализ работы классных руководителей за 2021-2022 учебный год и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.	Третья неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл. рук-ли
19.	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР
20.	Организация отчетных собраний в классах, в детском объединении.	Третья неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР
21.	Операция «Забота» (5-11 кл)	В течение месяца		Зам.дир.по ВР Кл. рук-ли
22.	Урок в Зале Боевой и Трудовой славы «Набат времени».	Первая неделя		Зам.дир.по ВР Кл. рук-ли
23.	Субботник «Чистый посёлок».	Вторая неделя		Ст. вожатая Кл. рук-ли
24.	День Здоровья «В здоровом теле, здоровый дух».	Четвертая неделя		Ст. вожатая Кл. рук-ли Учителя физ-ры
25.	31 мая – Всемирный день без табака.	Четвертая неделя		Кл. рук-ли
Контрольно – диагностическая деятельность и подготовка к ГИА 2025				
1	Предоставление школами отчетов по итогам учебного года : - успеваемость и качество обучения; - выполнение программного материала;		УО	Зам.дир. по УВР

	- движение учащихся.			
2	Обучающий семинар для организаторов ЕГЭ 2024	по доп.графику	МКУ УО	Зам.дир. по УВР Организаторы ЕГЭ
3	Анализ проведения промежуточной аттестации	Последняя неделя	МКУ УО	Зам.дир. по УВР
4	Работа кл.рук.с уч-ся имеющими низкий уровень УПД	Первая неделя	ОУ	Зам.дир. по УВР Кл.рук-ли
Работа с учащимися				
1.	Конкурс сочинений ко Дню Победы на башкирском, татарском, русском языках	По плану УО	МУК УО	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
2.	Участие в республиканских, районных мероприятиях, приуроченных ко дню победы	По графику УО		Зам. дир. по УВР Кл. рук-ли Учителя-предметники
3.	«Литература Победы» конкурс чтецов на русском и родных языках среди учащихся 5-8 классов	По плану УО		Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
4.	Праздник Весны и Труда	01.05.		Советник директора по воспитанию
5.	Организация и проведение уроков с учащимися по правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения	До 15.05.		Зам.дир. по ВР Кл. рук-ли
6.	Конкурсы «Кибервызов», «Моя цифровая грамотность» по безопасности в сети Интернет	до 10 мая		Зам.дир. по УВР Аглямова Г.М.
7.	Участие в олимпиаде (Сириус)	По утвержденному графику		Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
8.	Классный час «Пожарная безопасность глазами детей»	Вторая неделя		Давлятгараева Г.Д.
9.	Классный час « И помнит мир спасенный» (5 кл.)	Первая неделя	ОУ	Мухаметдинова Ф.Ф.
10.	День Победы	09.05.		Зам. дир. По ВР, ст. вожатая, советник директора по воспитанию
11.	Международный день музеев	18.05.		Советник директора по воспитанию
12.	День детских общественных организаций России	19.05.		Советник директора по воспитанию
13.	День славянской письменности	24.05.		Советник директора по воспитанию
14.	Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и	Первая неделя		Зам.дир. по ВР Учителя ИЗО,

	сувениров для ветеранов ВОВ.			технологии, Кл. рук-ли
15.	Праздник «Последний звонок»	26.05.2024г.	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл.рук-ли Ст вожатая
16.	285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора	28.05.		Советник директора по воспитанию
17.	Выпускной бал (4 кл.)	Четвертая неделя	ОУ	Зам.дир.по ВР Кл. рук-ли 4-х кл. Ст вожатая
Июнь				
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Мониторинг электронного журнала. Итоги 4 четверти, года.	02.06.	УО	Зам.дир. по УВР
2.	Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР
3.	Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР
4.	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.	Четвертая неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл.рук-ли
5.	Составление планов работы на 2024-2025 уч.год	Четвертая неделя	ОУ	Зам.дир. по УВР Зам. дир. по ВР
6.	Заседание ученического Совета «Планы на будущее; 2024- 2025 учебный год»	четвертая неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР
7.	Составление отчета о работе ЛДП.	четвертая неделя	ОУ	Зам.дир. по ВР
Контрольно – диагностическая деятельность и подготовка к ГИА 2024				
1	Участие в ЕГЭ, ОГЭ	По плану МО РФ		Зам. дир. по УВР Кл. рук-ли 9-х, 11 кл. Учителя предметники
Работа с учащимися				
1.	Региональная читательская образовательная акция «Обнимем ребенка с книгой!», посвящённая Году памяти и славы, Году башкирского языка	01.06.-31.08.	ОУ	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
2.	Международный день защиты детей	01.06.	ОУ	Советник директора по воспитанию
3.	Трудовая практика	В течение месяца	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл.рук-ли
4.	Лагерь «Дружба»	В течение месяца	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл.рук-ли
5.	День эколога	05.06.	ОУ	Советник директора по воспитанию
6.	День русского языка	06.06.	ОУ	Советник директора по воспитанию

7.	День России	12.06.	ОУ	Советник директора по воспитанию
8.	День памяти и скорби	22.06.	ОУ	Советник директора по воспитанию
9.	День молодежи	27.06.	ОУ	Советник директора по воспитанию
10. .	Выпускные вечера	Четвертая неделя месяца	ОУ	Зам.дир. по ВР Кл.рук-ли